МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
(Росстандарт)**

П Р И К А З

02 декабря 2024 г. № 2830

Москва

Об организации деятельности технического комитета по стандартизации «Традиционная восточная медицина»

В соответствии с пунктом 25 статьи 9 Федерального закона от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации», подпунктом 5.4.4 пункта 5 Положения о Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. № 294, в целях повышения эффективности работ по стандартизации на национальном, межгосударственном и международном уровнях, а также по согласованию с заинтересованными организациями п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать деятельность технического комитета по стандартизации «Традиционная восточная медицина» (далее – ТК 293) в соответствии с настоящим приказом.

2. Закрепить за ТК 293:

объекты стандартизации в соответствии с кодами ОК 001-2021 (ИСО МКС) «Общероссийского классификатора стандартов», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19 ноября 2021 г. № 1506-ст, в части традиционной восточной медицины (коды ОКС):

01.020 «Терминология (принципы и координация)»;
01.040.07 «Естественные и прикладные науки (Словари)»;
01.040.79 «Технология переработки древесины (Словари)»;
03.120.01 «Качество в целом»;
03.120.20 «Сертификация продукции и фирм. Оценка соответствия»;
03.120.99 «Качество, прочие аспекты»;
11.020.10 «Общие услуги охраны здоровья населения»;
11.020.20 «Медицинская наука»;
11.020.99 «Стандарты, связанные с охраной здоровья населения, прочие»;

11.120.01 «Фармацевтика в целом»;

11.120.10 «Медикаменты *Включая медицинские рецепты и лекарственные травы»;

11.120.20 «Перевязочные материалы и компрессы»;

11.120.99 «Фармацевтика, прочие аспекты * Включая оборудование для фармацевтической промышленности»;

13.020.99 «Охрана окружающей среды, прочие аспекты»

13.020.01 «Окружающая среда и охрана окружающей среды в целом»

13.020.10 «Менеджмент окружающей среды (экологический менеджмент)»

13.030.99 «Охрана окружающей среды, прочие аспекты»

27.190 «Биологические и альтернативные источники энергии»

97.200.99 «Оборудование для отдыха прочее»

97.200.01 «Оборудование для отдыха в целом»;

объекты стандартизации в соответствии с кодами ОК 034-2014 (КПЕС 2008) «Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст, в части традиционной восточной медицины (коды ОКПД 2):

72.1 «Услуги, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками в области естественных и технических наук»;

86.90.19 «Услуги в области здравоохранения прочие, не включенные в другие группировки».

3. Возложить выполнение функций по ведению дел секретариата ТК 293 на федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Республике Бурятия и Забайкальском крае» (далее – ФБУ «Бурятский ЦСМ»)».

4. Назначить:

1) председателем ТК 293 – директора ФБУ «Бурятский ЦСМ» Челночкова Евгения Петровича;

2) заместителем председателя ТК 293 – директора АНО НИЦ «Полярная инициатива» Куприкова Никиту Михайловича;

3) заместителем председателя ТК 293 – генерального директора ООО «Арктический центр» Доронина Дениса Олеговича;

4) заместителем председателя ТК 293 – заведующего лабораторией медико-биологических исследований Института общей и экспериментальной биологии Сибирского отделения Российской Академии Наук;

5) ответственным секретарем ТК 293 – заместителя директора по техническому регулированию ФБУ «Бурятский ЦСМ» Полянскую Елену Юрьевну.

5. Утвердить:

структуру ТК 293 согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

состав ТК 293 согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

положение о ТК 293 согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

6. Председателю ТК 293 ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, предоставлять информацию о деятельности ТК 293 за прошедший год в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

7. Предоставить право ТК 293 участвовать в работе международного технического комитета ИСО/ТК 249 «Китайская традиционная медицина» (участие с правом голосования) по согласованию с Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии.

8. ТК 293 обеспечить исполнение обязательств Российской Федерации в технических органах, указанных в пункте 7 настоящего приказа, в том числе по вопросам голосования в отношении проектов международных стандартов и их окончательных редакций, а также участия в соответствующих заседаниях.

9. Управлению стандартизации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии обеспечить:

контроль за работой ТК 293, а также координацию, мониторинг и оценку эффективности его деятельности;

контроль и координацию работ по национальной, региональной и международной стандартизации, проводимых ТК 293;

размещение настоящего приказа на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель А.П.Шалаев

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00BA078DCB65D74194C86A5F64A07C6B4D
Кому выдан: Шалаев Антон Павлович
Действителен: с 27.02.2024 до 22.05.2025

Приложение № 1
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «02» декабря 2024 г. № 2830

СТРУКТУРА
технического комитета по стандартизации «Традиционная восточная медицина»

Наименование технического комитета (ТК), подкомитета (ПК)	**Организации, на базе которой действует ТК (ПК)**	**Соответствующие ТК (ПК, рабочие группы (РГ), ИСО**	**Специализация ТК (ПК)**
Технический комитет по стандартизации «Традиционная восточная медицина» (ТК 293)	Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Республике Бурятия и Забайкальском крае» (ФБУ «Бурятский ЦСМ»)» 670013, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ключевская, д. 72 Б Телефон: +7 (3012) 37-83-42 электронная почта: burcsm@burcsm.ru	ИСО/ТК 249 «Китайская традиционная медицина» (участие с правом голосования)	Объекты стандартизации в соответствии с кодами ОКС в части традиционной восточной медицины: 01.020 «Терминология (принципы и координация)»; 01.040.07 «Естественные и прикладные науки (Словари)»; 01.040.79 «Технология переработки древесины (Словари)»; 03.120.01 «Качество в целом»; 03.120.20 «Сертификация продукции и фирм. Оценка соответствия»; 03.120.99 «Качество, прочие аспекты»; 11.020.10 «Общие услуги охраны здоровья населения»; 11.020.20 «Медицинская наука»; 11.020.99 «Стандарты, связанные с охраной

Наименование технического комитета (ТК), подкомитета (ПК)	Организации, на базе которой действует ТК (ПК)	Соответствующие ТК (ПК, рабочие группы (РГ), ИСО	Специализация ТК (ПК)
			здоровья населения, прочие»; 11.120.01 «Фармацевтика в целом»; 11.120.10 «Медикаменты *Включая медицинские рецепты и лекарственные травы»; 11.120.20 «Перевязочные материалы и компрессы»; 11.120.99 «Фармацевтика, прочие аспекты * Включая оборудование для фармацевтической промышленности»; 13.020.99 «Охрана окружающей среды, прочие аспекты» 13.020.01 «Окружающая среда и охрана окружающей среды в целом» 13.020.10 «Менеджмент окружающей среды (экологический менеджмент)» 13.030.99 «Охрана окружающей среды, прочие аспекты» 27.190 «Биологические и альтернативные источники энергии» 97.200.99 «Оборудование для отдыха прочее» 97.200.01 «Оборудование для отдыха в целом»; объекты стандартизации в

Наименование технического комитета (ТК), подкомитета (ПК)	Организации, на базе которой действует ТК (ПК)	Соответствующие ТК (ПК, рабочие группы (РГ), ИСО	Специализация ТК (ПК)
			соответствии с кодами ОКПД 2 в части традиционной восточной медицины: 72.1 «Услуги, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками в области естественных и технических наук»; 86.90.19 «Услуги в области здравоохранения прочие, не включенные в другие группировки»

Приложение № 2
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «02» декабря 2024 г. № 2830

СОСТАВ
технического комитета по стандартизации
«Традиционная восточная медицина»

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
1	Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Республике Бурятия и Забайкальском крае» (ФБУ «Бурятский ЦСМ»)	670013, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ключевская, д. 72Б Тел.: +7 (3012) 37-83-42, 41-06-06 Электронная почта: burcsm@burcsm.ru
2	Государственное автономное учреждение здравоохранения «Республиканский клинический лечебно-реабилитационный центр «Центр восточной медицины» (ГАУЗ «РКЛРЦ «Центр восточной медицины»)	670009, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Петра Бадмаева, зд. 1 Тел. + 7 (3012) 27-70-40 Электронная почта: cvmed@govrb.ru
3	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт общей и экспериментальной биологии Сибирского отделения Российской академии наук (ИОЭБ СО РАН)	670047, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Сахьяновой, д. 6 Тел. + 7 (3012) 43-42-11 Электронная почта: ioeb@biol.bscnet.ru
4	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-сибирский государственный университет технологий и управления» (ВСГУТУ)	670013, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ключевская, д. 40В, стр. 1 Тел. + 7 (3012) 43-14-15 Электронная почта: office@esstu.ru
5	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная	670010, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. 8 Тел. + 7 (3012) 44-26-11 Электронная почта: bgsha@bgsha.ru

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
	сельскохозяйственная академия им. В.Р. Филиппова» (Бурятская ГСХА)	
6	Автономная некоммерческая организация Центр содействия развитию технологий обработки и производства продукции из бамбука и ротанга (АНО «Бамбук»)	115035, г. Москва, пер. 1-й Кадашёвский, д. 13, стр. 1, этаж 1 пом. 1, ком. 8Б Электронная почта: anobamboo@ro.ru
7	Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Кемеровской области – Кузбассе» (ФБУ «Кузбасский ЦСМ»)	650991, Кемеровская обл., г. Кемерово, ул. Дворцовая, д. 2 Тел. + 7 (3842) 36-43-89 Электронная почта: info@kuzcsm.ru
8	Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Республике Саха (Якутия)» (ФБУ «Якутский ЦСМ»)	677027, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Кирова, д. 26. Тел.: +7 (800)350-60-35, +7 (4112) 43-39-02 Электронная почта: mail@yakcsm.ru
9	Автономная некоммерческая организация «Центр развития научно-популярного и студенческого туризма» (АНО «Центр научного и студенческого туризма»)	115035, г. Москва, пер. 1-й Кадашёвский, д. 13, стр. 1, оф. 104 Тел. +7 (962) 742-22-24 Электронная почта: goncharova_n@mail.ru
10	Общество с ограниченной ответственностью «Арктический центр» (ООО «Арктический центр»)	195427, г. Санкт-Петербург, пр-кт Светлановский, д. 38/1, оф. 73 Тел. +7(904)609-37-29 Электронная почта: arctic-center@ya.ru
11	Автономная некоммерческая организация Научно-информационный центр «Полярная инициатива» (АНО НИЦ «Полярная инициатива»)	125080, г. Москва, ш. Волоколамское, д. 1, стр. 1, пом. IX-55 Тел. +7(916)943-40-93 Электронная почта: nkuprikov@yandex.ru
12	Автономная некоммерческая организация «Центр информационной поддержки и независимой оценки	115035, г. Москва, пер. 1-й Кадашёвский, д. 13, стр. 1, оф. 104 Тел. +7 (921) 302-94-65

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
	достижения целей устойчивого развития» (АНО «Центр поддержки устойчивого развития»)	
13	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (ФГБОУ ВО Орловский ГАУ)	302019, Орловская обл., г. Орел, ул. Генерала Родина, д. 69 Тел. +7 (4862) 76-15-17; +7 (910) 207-77-37 Электронная почта: cbap@bk.ru
14	Общество с ограниченной ответственностью «АНВЕСТ- ФАРМ» (ООО «АНВЕСТ- ФАРМ»)	125130, г. Москва, пр. Старопетровский, д. 7А, стр. 6, оф. 905 Тел./факс.: +7 (495) 645-18-83, +7 (925) 800-18-13 Электронная почта: mif-x2020@mail.ru
15	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Городская клиническая больница № 1 им. Н.И. Пирогова Департамента здравоохранения города Москвы» (ГКБ № 1 им. Н.И.Пирогова)	119049, г. Москва, Ленинский пр-кт, д. 8 Тел.: +7(495) 120-06-05, +7 (963) 671-98-81 Электронная почта: chubchenkosv@zdrav.mos.ru
16	Автономная некоммерческая организация «Центр содействия развитию экономики замкнутого цикла и услуг совместного потребления» (АНО «ЭКОНОМИКА ЗАМКНУТОГО ЦИКЛА»)	115035, г. Москва, пер. 1-й Кадашёвский, д. 13, стр. 1, этаж 1, пом. 1, ком. 10А Тел.: +7 (921) 183-55-66, +7 (953) 410-00-71 Электронная почта: cesetpprf@gmail.com

Приложение № 3
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «02» декабря 2024 г. № 2830

ПОЛОЖЕНИЕ
о техническом комитете по стандартизации «Традиционная восточная медицина» (ТК 293)

г. Москва, 2024 г.

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации «Традиционная восточная медицина» (далее – ТК 293) является формой сотрудничества заинтересованных организаций и органов власти при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в установленной сфере деятельности.

1.2. Методическое руководство работой ТК 293, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют Росстандарт, а также подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (далее – институт стандартизации).

1.3. Работой ТК 293 руководит председатель ТК 293, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 293.

1.4. Ведение секретариата ТК 293 поручено федеральному бюджетному учреждению «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Республике Бурятия и Забайкальском крае» (ФБУ «Бурятский ЦСМ»), которое осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК 293.

1.5. Для переписки ТК 293 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке ТК 293 имеют председатель ТК 293, его заместитель и ответственный секретарь ТК 293 с учетом права представления, установленного в пункте 4.4 настоящего Положения о ТК 293 (далее – Положение).

1.6. В своей деятельности ТК 293 руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1–2020 «Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации и проектные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности», утвержденный и введенный в действие с 1 ноября 2020 г. приказом Росстандарта от 2 октября 2020 г. № 745-ст (далее – ГОСТ Р 1.1–2020), (разделы 3, 5, 6), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами Росстандарта, которые распространяются на деятельность ТК 293, и Положением.

1.7. ТК 293 принимает свои решения на заседании ТК 293 в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в пункте 6.5 раздела 6 ГОСТ Р 1.1–2020.

1.8. Предложения по изменению структуры и состава ТК 293, в том числе о приеме новых членов ТК 293 и исключении членов ТК 293 из состава ТК 293, рассматривают на заседаниях ТК 293 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам принимает Росстандарт на основании письменного обращения председателя ТК 293.

1.9. Решение о реорганизации или ликвидации ТК 293 может быть принято в случаях, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1-2020 (подпункт 6.6.10 пункта 6.6 раздела 6), Росстандартом, который может воспользоваться правом, указанным в пункте 4.2 Положения, а также на основании соответствующего предложения, принятого на заседании ТК 293.

2. Задачи и функции

2.1. ТК 293 решает задачи, которые указаны в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3 ГОСТ Р 1.1–2020.

2.2. В процессе своей деятельности ТК 293 выполняет работы и функции, которые указаны в разделе 5 ГОСТ Р 1.1–2020.

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК 293 обязан выполнять функции, установленные в подпункте 6.2.1 пункта 6.2 раздела 6 ГОСТ Р 1.1–2020.

3.2. Заместитель председателя ТК 293 обязан выполнять функции председателя ТК 293 в его отсутствие и помогать председателю ТК 293 в процессе исполнения им этих функций.

3.3. Ответственный секретарь ТК 293 и секретариат ТК 293 обязаны выполнять функции, установленные в подпункте 6.2.3 пункта 6.2 раздела 6 ГОСТ Р 1.1–2020.

Ежегодно ответственный секретарь ТК 293 готовит и до 1 февраля каждого года направляет членам ТК 293 и в Росстандарт годовой отчет о работе ТК 293 в предыдущем году, в котором приводит информацию в соответствии с подпунктом 6.2.4 пункта 6.2 раздела 6 ГОСТ Р 1.1–2020.

При временном отсутствии ответственного секретаря ТК 293 исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 293, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок не более 6 месяцев с уведомлением об этом Росстандарта.

3.4. Члены ТК 293 обязаны:

1) участвовать во всех заседаниях ТК 293, направляя своих полномочных представителей;

2) рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

3) рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

4) рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

5) участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 293

в программу национальной стандартизации перед их представлением в Росстандарт;

6) участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ТК 293 в Росстандарт;

7) при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах Росстандарта;

8) оперативно сообщать в секретариат ТК 293 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.5. Куратор ТК 293 обязан выполнять функции, установленные в подпункте 6.4.3 пункта 6.4 раздела 6 ГОСТ Р 1.1–2020.

4. Права

4.1. Члены ТК 293 имеют право:

1) участвовать во всех работах, проводимых ТК 293;

2) получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил и национальных стандартов, и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

3) участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проектов изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в программу национальной стандартизации, прочих предложений, которые рассматривает ТК 293 в соответствии с разделом 5 ГОСТ Р 1.1–2020, организационных и иных вопросов на заседании ТК 293 (в очном или заочном режиме);

4) голосовать по проектам стандартов и сводов правил, по проектам изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям в программу национальной стандартизации и по иным рассматриваемым ТК 293 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК 293;

5) воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

6) давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 293, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

7) предложить секретариату ТК 293 провести голосование по созыву заседания ТК 293 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в подпункте 6.6.9 пункта 6.6 раздела 6 ГОСТ Р 1.1–2020, обратиться в Росстандарт с заявлением о проведении внеочередного заседания

ТК 293 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы ТК 293;

8) подать апелляцию на неправомочное решение ТК 293 или Росстандарта;

9) на бесплатный доступ в Федеральную государственную информационную систему (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

10) получать от секретариата ТК 293 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

11) выйти из состава ТК 293, направив соответствующее уведомление;

12) определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК 293 вместо своего полномочного представителя.

4.2. Росстандарт имеет право:

1) осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 293 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

2) принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 293, а в случае, предусмотренном в подпунктах 6.6.9 и 6.6.10 пункта 6.6 раздела 6 ГОСТ Р 1.1–2020, поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК 293 или иному лицу;

3) принимать новых членов ТК 293;

4) исключать членов ТК 293, не выполняющих свои обязанности;

5) назначать нового председателя ТК 293, его заместителя и (или) ответственного секретаря ТК 293;

6) передавать ведение секретариата ТК 293 другой организации;

7) реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 293, передав тематику ТК 293 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 293, подведомственному институту стандартизации или другому комитету, в том случае, когда ТК 293 не выполняет свои задачи, указанные в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3 ГОСТ Р 1.1–2020.

4.3. Подведомственный Росстандарту институт стандартизации (кроме прав члена ТК 293), действующий через куратора ТК 293, имеет право осуществлять:

1) мониторинг деятельности ТК 293;

2) содействие соблюдению в ТК 293 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1–2020 и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;

3) мониторинг реализации программы национальной стандартизации по тематике ТК 293;

4) мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 293;

5) рассмотрение предложений курируемого технического комитета в программу национальной стандартизации и координацию планируемых работ со смежными и другими техническими комитетами;

6) содействие достижению в курируемом техническом комитете консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

7) размещение информации о деятельности курируемого ТК 293 в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Председатель ТК 293, его заместитель и ответственный секретарь ТК 293 имеют право:

1) представлять ТК 293 в других технических комитетах, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории (в том числе в общественных объединениях), международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

2) организовывать проведение очередного заседания ТК 293 (очного или заочного);

3) выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 293 и (или) исключению членов ТК 293, не выполняющих свои обязанности;

4) отказываться от исполнения обязанностей председателя ТК 293 или ответственного секретаря ТК 293.

4.5. Председатель ТК 293 также имеет право:

1) представлять ТК 293 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в Росстандарте;

2) созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 293 или проводить его заочно;

3) утверждать перспективную программу работы ТК 293 и вносимые в нее изменения;

4) утверждать состав, председателя, его заместителей и ответственного секретаря подкомитета ТК 293;

5) формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его экспертизы;

6) определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК 293 по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

7) принимать решение о достижении консенсуса проекту национального или межгосударственного стандарта.

4.6. Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 293, имеет ответственный секретарь ТК 293.