МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
(Росстандарт)**

П Р И К А З

29 апреля 2025 г. № 866

Москва

Об организации деятельности технического комитета по стандартизации «Масла растительные и продукты их переработки»

В соответствии с пунктом 25 статьи 9 Федерального закона от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации», подпунктом 5.4.4 пункта 5 Положения о Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. № 294, а также в целях повышения эффективности работ по стандартизации на национальном, межгосударственном и международном уровнях и по согласованию с заинтересованными организациями п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать деятельность технического комитета по стандартизации «Масла растительные и продукты их переработки»[1] в соответствии с настоящим приказом.

2. Возложить выполнение функций по ведению дел секретариата ТК 238 на некоммерческую организацию «Масложировой союз России»[2].

3. Закрепить за ТК 238 объекты стандартизации в соответствии с кодами ОК 034-2014 (КПЕС 2008) «Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст (коды ОКПД2):

10.41.2 – Масла растительные и их фракции нерафинированные;

10.41.3 – Линт хлопковый;

10.41.4 – Жмых и прочие твердые остатки растительных жиров или масел; мука тонкого и грубого помола из семян или плодов масличных культур;

10.41.5 – Масла растительные и их фракции рафинированные, но не подвергнутые химической модификации;

---

[1] Далее – ТК 238.

[2] Далее – НО «МЖСР».

10.41.6 – Жиры и масла животные и растительные и их фракции гидрогенизированные и переэтерифицированные, но без дальнейшей обработки;

10.41.7 – Воски растительные (кроме триглицеридов), дегра, отходы (остатки) от переработки веществ, содержащих жиры или животный или растительный воски;

10.42 – Маргарин, спреды растительно-сливочные и растительно-жировые, смеси топленые растительно-сливочные и растительно-жировые, жиры специального назначения, заменители молочного жира, эквиваленты, улучшители, заменители масла какао;

10.62.14 – Масло кукурузное;

10.84.12.130 – Майонезы;

10.84.12.140 – Соусы майонезные;

10.84.12.190 – Соусы и кремы на растительных маслах прочие;

20.30.22.130 – Олифы;

20.41.1 – Глицерин;

20.41.31.110 – Мыло туалетное твердое (совместно с техническим комитетом по стандартизации «Парфюмерно-косметическая продукция и товары бытовой химии» (ТК 360);

20.41.31.120 – Мыло хозяйственное твердое;

20.41.31.130 – Мыло туалетное жидкое (совместно с техническим комитетом по стандартизации «Парфюмерно-косметическая продукция и товары бытовой химии»[3]);

20.41.31.140 – Мыло хозяйственное жидкое;

20.41.31.190 – Мыло прочее, не включенное в другие группировки (совместно с ТК 360);

кодами ОК 001-2021 (ИСО МКС) «Общероссийский классификатор стандартов», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19 ноября 2021 г. № 1506-ст (коды ОКС):

из 11.120.10 «Медикаменты»:

– глицерин;

из 59.060.10 «Текстильные волокна»:

– линт хлопковый;

из 65.120 «Корма для животных»;

– жмых и прочие твердые остатки растительных жиров или масел; мука тонкого и грубого помола из семян или плодов масличных культур;

из 67.060 «Зерновые, бобовые и продукты их переработки»:

– жмых и прочие твердые остатки растительных жиров или масел; мука тонкого и грубого помола из семян или плодов масличных культур;

из 67.200.10 «Животные и растительные масла и жиры»:

– растительные масла и жиры;

---

[3] Далее – ТК 360.

– жиры и масла животные и растительные и их фракции гидрогенизированные и переэтерифицированные, но без дальнейшей обработки;

– воски растительные (кроме триглицеридов), дегра, отходы (остатки) от переработки веществ, содержащих жиры или животный или растительный воски;

– маргарин, спреды растительно-сливочные и растительно-жировые, смеси топленые растительно-сливочные и растительно-жировые, жиры специального назначения, заменители молочного жира, эквиваленты, улучшители, заменители масла какао;

– майонезы;

– соусы майонезные;

– соусы и кремы на растительных маслах прочие;

– глицерин;

из 67.200.20 «Семена масличных культур»:

– жмых и прочие твердые остатки растительных жиров или масел; мука тонкого и грубого помола из семян или плодов масличных культур;

из 71.100.70 «Косметика, туалетные принадлежности»:

– глицерин;

– мыло туалетное твердое на жировой основе;

– мыло хозяйственное твердое на жировой основе;

– мыло туалетное жидкое на жировой основе;

– мыло хозяйственное жидкое на жировой основе;

из 87.060.10 «Пигменты и разбавители»:

– олифы.

4. Назначить:

председателем ТК 238 – заместителя руководителя автономной некоммерческой организации «Российская система качества» Саратцеву Елену Александровну;

заместителем председателя ТК 238 – директора по техническому регулированию НО «МЖСР» Нестерову Екатерину Анатольевну;

ответственным секретарем ТК 238 – начальника отдела технического регулирования НО «МЖСР» Замай Анастасию Сергеевну.

5. Утвердить:

структуру ТК 238 согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

состав ТК 238 согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

положение о ТК 238 согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

6. Председателю ТК 238 ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, предоставлять информацию о деятельности ТК 238 за прошедший год в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

7. Управлению стандартизации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии обеспечить:

контроль за работой ТК 238, а также координацию, мониторинг и оценку эффективности его деятельности;

контроль и координацию работ по национальной, региональной и международной стандартизации, проводимых ТК 238;

размещение настоящего приказа на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом действующего законодательства о стандартизации.

8. Предоставить право ТК 238 участвовать в работе международных технических органов ИСО/ТК 34/ПК 2 «Масличные семена и фрукты и блюда из масличных семян» с правом голосования, ИСО/ТК 34/ПК 11 «Животные и растительные жиры и масла» с правом голосования и ИСО/ТК 91 «Поверхностно-активные вещества» с правом голосования по согласованию с Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии.

9. ТК 238 обеспечить исполнение обязательств Российской Федерации в технических органах, указанных в пункте 8 настоящего приказа, в том числе по вопросам голосования в отношении проектов международных стандартов и их окончательных редакций, а также участия в соответствующих заседаниях.

10. Возложить на ТК 238 функции постоянно действующего национального органа в МТК 238 «Масла растительные и продукты их переработки».

11. Признать утратившими силу приказы Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии:

от 21 марта 2017 г. № 577 «Об организации деятельности технического комитета по стандартизации «Масла растительные и продукты их переработки»;

от 20 июля 2017 г. № 1605 «О внесении изменений в приложение № 1 к приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 21 марта 2017 г. № 577 «Об организации деятельности технического комитета по стандартизации ТК 238 «Масла растительные и продукты их переработки»;

от 5 сентября 2017 г. № 1874 «О внесении изменения в приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 21 марта 2017 г. № 577 «Об организации деятельности технического комитета по стандартизации «Масла растительные и продукты их переработки»;

от 25 июля 2018 г. № 1568 «О внесении изменения в приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 21 марта 2017 г. № 577, состав и структуру технического комитета по стандартизации «Масла растительные и продукты их переработки»;

от 16 января 2019 г. № 46 «О внесении изменения в состав технического комитета по стандартизации «Масла растительные и продукты их

переработки», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 21 марта 2017 г. № 577»;

от 14 мая 2019 г. № 1083 «О внесении изменений в состав технического комитета по стандартизации «Масла растительные и продукты их переработки» и в Положение о техническом комитете по стандартизации «Масла растительные и продукты их переработки», утвержденные приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 21 марта 2017 г. № 577»;

от 13 августа 2019 г. № 1886 «О внесении изменений в состав технического комитета по стандартизации «Масла растительные и продукты их переработки», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 21 марта 2017 г. № 577 «Об организации деятельности технического комитета по стандартизации «Масла растительные и продукты их переработки»;

от 3 сентября 2021 г. № 1939 «О внесении изменений в приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 21 марта 2017 г. № 577 и состав технического комитета по стандартизации «Масла растительные и продукты их переработки»;

от 3 февраля 2022 г. № 263 «О внесении изменений в приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 21 марта 2017 г. № 577, состав и положение о техническом комитете по стандартизации «Масла растительные и продукты их переработки»;

от 1 марта 2022 г. № 503 «О внесении изменения в состав технического комитета по стандартизации «Масла растительные и продукты их переработки», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 21 марта 2017 г. № 577»;

от 31 октября 2022 г. № 2721 «О внесении изменений в состав и положение о техническом комитете по стандартизации «Масла растительные и продукты их переработки», утвержденные приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 21 марта 2017 г. № 577»;

от 30 марта 2023 г. № 683 «О внесении изменений в состав технического комитета по стандартизации «Масла растительные и продукты их переработки», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 21 марта 2017 г. № 577».

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00BA078DCB65D74194C86A5F64A07C6B4D
Кому выдан: Шалаев Антон Павлович
Действителен: с 27.02.2024 до 22.05.2025

А.П. Шалаев

Приложение № 1
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «29» апреля 2025 года № 866

СТРУКТУРА
технического комитета по стандартизации «Масла растительные и продукты их переработки»

Наименование технического комитета (подкомитета)	**Организация, на базе которой действует технический комитет (подкомитет)**	**Соответствующие ТК (ПК, РГ) ИСО и СЕН, МТК**	**Специализация ТК**
Технический комитет по стандартизации «Масла растительные и продукты их переработки» (ТК 238)	Некоммерческая организация «Масложировой союз России» (НО «МЖСР») 107078, г. Москва, ул. Садовая-Спасская, д. 20, стр. 1, оф. 203 Телефон: +7 (495) 481-35-01 Электронная почта: tk238@mzhsr.ru	МТК 238 «Масла растительные и продукты их переработки» ИСО ТК 34/ПК 2 «Масличные семена и фрукты и блюда из масличных семян» (участие с правом голосования) ИСО ТК 34/ПК 11 «Животные и растительные жиры и масла» (участие с правом голосования в части области деятельности ТК) ИСО ТК 91 «Поверхностно-активные вещества» (участие с правом голосования)	Коды ОКПД 2: 10.41.2; 10.41.3; 10.41.4; 10.41.5; 10.41.6; 10.41.7; 10.42; 10.62.14; 10.84.12.130; 10.84.12.140; 10.84.12.190; 20.30.22.130; 20.41.1; 20.41.31.110; 20.41.31.120; 20.41.31.130; 20.41.31.140; 20.41.31.190 Коды ОКС: из 11.120.10: – глицерин; из 59.060.10: – линт хлопковый; из 65.120: – жмых и прочие твердые остатки растительных жиров или масел; мука тонкого и грубого помола из семян или плодов масличных культур; из 67.060: – жмых и прочие твердые остатки растительных жиров

Наименование технического комитета (подкомитета)	Организация, на базе которой действует технический комитет (подкомитет)	Соответствующие ТК (ПК, РГ) ИСО и СЕН, МТК	Специализация ТК
			или масел; мука тонкого и грубого помола из семян или плодов масличных культур; из 67.200.10: – растительные масла и жиры; – жиры и масла животные и растительные и их фракции гидрогенизированные и переэтерифицированные, но без дальнейшей обработки; – воски растительные (кроме триглицеридов), дегра, отходы (остатки) от переработки веществ, содержащих жиры или животный или растительный воски; – маргарин, спреды растительно-сливочные и растительно-жировые, смеси топленые растительно-сливочные и растительно-жировые, жиры специального назначения, заменители молочного жира, эквиваленты, улучшители,

Наименование технического комитета (подкомитета)	Организация, на базе которой действует технический комитет (подкомитет)	Соответствующие ТК (ПК, РГ) ИСО и СЕН, МТК	Специализация ТК
			заменители масла какао; – майонезы; – соусы майонезные; – соусы и кремы на растительных маслах прочие; – глицерин; из 67.200.20: – жмых и прочие твердые остатки растительных жиров или масел; мука тонкого и грубого помола из семян или плодов масличных культур; из 71.100.70: – глицерин; – мыло туалетное твердое на жировой основе; – мыло хозяйственное твердое на жировой основе; – мыло туалетное жидкое на жировой основе; – мыло хозяйственное жидкое на жировой основе; из 87.060.10: – олифы.

Приложение № 2
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «29» апреля 2025 года № 866

СОСТАВ
технического комитета по стандартизации «Масла растительные и продукты их переработки»

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации (адрес, телефон, электронная почта)
1.	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт жиров» (ВНИИЖиров)	191119, г. Санкт-Петербург, ул. Черняховского, д. 10 Телефон: +7 (812) 764-15-24 +7 (812) 712-27-01 Электронная почта: vniig@vniig.org, standards@vniig.org
2.	Федеральная служба по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор)	127994, г. Москва, Вадковский пер., д. 18, стр. 5 и 7 Телефон: +7 (499)973-15-72, +7 (499) 973-26-90, + 7 (495) 954-95-22, доб. 110 Электронная почта: belushenkoao@fcgie.ru
3.	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (Минсельхоз России)	107139, г. Москва, Орликов пер., д. 1/11 Телефон: +7 (499) 975-52-30, +7 (495) 607-80-00 Электронная почта: e.belous@mcx.gov.ru
4.	Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор)	107139 Москва, Орликов пер., д. 1/11 Телефон: +7 (495) 556-42-73 (доб. 313) +7 (499) 975-43-47 +7 (495) 607-51-11 Электронная почта: shandra.iv@fczerna.ru
5.	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Федеральный исследовательский центр питания, биотехнологии и безопасности пищи» (ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии»)	109240, г. Москва, Устьинский проезд, д. 2/14 Телефон: +7 (495) 698-57-36, +7 (495) 698-53-60 Электронная почта: mailbox@ion.ru, bessonov@ion.ru
6.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный технологический университет» (ФГБОУ ВО «КубГТУ»)	350072, г. Краснодар, ул. Московская, д. 2, корп. «Г» Телефон: +7 (861) 253-67-60, +7 (861) 275-24-93 Электронная почта: ktgr11@mail.ru kalmanovich@kubstu.ru

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации (адрес, телефон, электронная почта)
7.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» (ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ», РОСБИОТЕХ)	125080 г. Москва Волоколамское ш. д. 11 Телефон: +7 (499) 750-01-11 доб. 71-56, +7 (499) 750-01-11 доб. 71-35, 65-82 Электронная почта: tarasovavv@mgupp.ru
8.	Акционерное общество «Научно-производственный центр «ВНИИ комбикормовой промышленности» (АО «НПЦ «ВНИИКП»)	394026, г. Воронеж, пр. Труда, д. 91 Телефон: +7 (4732) 221-02-73, +7 (4732) 246-21-95, +7 (4732) 46-34-06 Электронная почта: standart_vniikp@mail.ru, vnii_kp@vmail.ru
9.	Всероссийский научно-исследовательский институт маслоделия и сыроделия – филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр пищевых систем имени В.М. Горбатова» Российской академии наук (ВНИИМС – филиал ФГБНУ «ФНЦ пищевых систем им. В.М. Горбатова» РАН)	152613, Ярославская обл., г. Углич, Красноармейский бульвар, д. 19 Телефон: +7 (48532) 5-04-39 Электронная почта: vniims@fncps.ru
10.	Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в г. Санкт-Петербурге, Ленинградской и Новгородской областях, Республике Карелия» (ФБУ «Тест-С.-Петербург»)	190020, Россия, г. Санкт-Петербург, Муниципальный округ Екатерингофский вн. тер. г., ул. Курляндская, д. 1, литера А Телефон: +7 (800) 333-09-29 Электронная почта: letter@rustest.spb.ru
11.	Ассоциация производителей и потребителей масложировой продукции (АПМП)	107078, г. Москва, ул. Садовая-Спасская, д. 20, стр. 1, офис 203а Телефон: +7(495) 608-99-66 Электронная почта: apmp@nkoapmp.org
12.	Некоммерческая организация «Масложировой Союз России» (НО «МЖСР»)	107078, г. Москва, ул. Садовая-Спасская, д. 20, стр. 1, офис 203 Телефон: +7 (495) 481-35-01 Электронная почта: info@mzhsr.ru
13.	Некоммерческая организация «Союз мороженщиков России» (СМР)	127422, г. Москва, ул. Костякова, д. 12 Телефон: +7 (903) 019 93 74 Электронная почта: Smr1@inbox.ru
14.	Автономная некоммерческая организация «Российская система качества» (Роскачество)	119071, г. Москва, ул. Орджоникидзе, д. 12 Телефон: +7 (495) 777-43-12 (304) Электронная почта: nazarova@roskachestvo.gov.ru

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации (адрес, телефон, электронная почта)
15.	Акционерное общество «АСТОН Продукты питания и пищевые ингредиенты» (АО «АСТОН»)	344022, г. Ростов-на-Дону, ул. Суворова, д. 91, БЦ Лига Наций, 12 этаж Телефон: +7 (863) 268-97-82 Электронная почта: pruglo_s@aston.ru
16.	Общество с ограниченной ответственностью «Волгоградский горчичный завод «РОДОС» (ООО «Волгоградский горчичный завод «РОДОС»)	400038, Волгоградская обл., Волгоград, р.п. Горьковский, ул. Портовская, д. 16 Телефон: +7 (8442) 35-03-16 Электронная почта: vgz@gorlinka.ru
17.	Открытое Акционерное Общество «Производственный холдинг «Здрава» (ОАО «Производственный холдинг «Здрава»)	610033, Кировская обл., г. Киров, ул. Московская, д. 112 Телефон: +7 (8332) 568-000 Электронная почта: office@zdrava.com, smk@zdrava.com
18.	Общество с ограниченной ответственностью Маслоэкстракционный завод «Ресурс» (ООО МЭЗ «Ресурс»)	357101, Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Матросова, здание 8, корп. А Телефон: +7 (86554) 64-600 Электронная почта: delo_mez@gap-rs.ru
19.	Акционерное общество «Невская косметика» (АО «Невская косметика»)	192029, г. Санкт-Петербург, пр. Обуховской обороны, д. 80 Телефон: +7 (812) 320-51-31 Электронная почта: komarov.andrey@nevcos.ru
20.	Акционерное общество «Масложировой комбинат Санкт-Петербурга» (АО «МЖК СПб»)	196084, Санкт-Петербург, Масляный пер., д. 8 Телефон: +7 (812) 309-70-70 Электронная почта: office@mgkspb.ru
21.	Акционерное общество «Нижегородский масло-жировой комбинат» (АО «НМЖК)	603028, Нижний Новгород, ГСП-1058, шоссе Жиркомбината, д. 11 тел: +7 (831) 275-63-43 Электронная почта: kae2@nmgk.ru
22.	Акционерное общество «СВОБОДА» (АО «СВОБОДА»)	127015, г. Москва, ул. Вятская, д. 47, стр. 8, этаж 4, пом.45-46 Телефон: (495) 685-20-50 Электронная почта: info@svobodako.ru
23.	Общество с ограниченной ответственностью «Чишминский маслоэкстракционный завод» (ООО «Чишминский МЭЗ»)	452171, Республика Башкортостан, р.п. Чишмы, ул. Ленина, д. 121 Телефон: +7 (34797) 2-06-27 Электронная почта: varlamov@maslozavod.ru, tech@maslozavod.ru
24.	Закрытое акционерное общество «Содружество-Соя» (ЗАО «Содружество-Соя»)	238340, Калининградская обл., г. Светлый, ул. Гагарина, д. 65 Телефон: +7 (4012) 30-55-44 доб. 10-75 Электронная почта: n.slyadneva@sodrugestvo.ru

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации (адрес, телефон, электронная почта)
25.	Общество с ограниченной ответственностью «Маслоэкстракционный завод Юг Руси» (ООО «МЭЗ Юг Руси»)	344002, Ростовская обл., Ростов-на-Дону, ул. 1-я Луговая, 7 Телефон: +7 (863) 261-82-93 Электронная почта: bibko_pv@grain.ru
26.	Акционерное общество «Эфирное» (АО «ЭФКО»)	309850, Белгородская обл. г. Алексеевка, ул. Фрунзе д. 2 Телефон: +7 (47234) 4-50-73 Электронная почта: priem-efko@efko.ru
27.	Автономная некоммерческая организация «Гильдия поставщиков Кремля» (АНО «Гильдия поставщиков Кремля»)	105062, г. Москва, Подсосенский пер., д. 21, стр. 1-1а Телефон: +7 (495) 775-86-73, +7 (495) 917-85-07 Электронная почта: kremlin.gost@bk.ru, purveyor@kremlin-guild.ru, zvj@bk.ru
28.	Общество с ограниченной ответственностью «Каргилл» (ООО «Каргилл»)	301847, Тульская область, г. Ефремов, ул. Молодёжная, д. 10 125167, г. Москва, Ленинградский просп., д. 37а, стр. 5 Телефон: +7 (48741) 98-2-98, +7 (495) 213-34-12 доб. 148 Электронная почта: olga_gribova@cargill.ru
29.	Общество с ограниченной ответственностью «Арнест ЮниРусь» (ООО «Арнест ЮниРусь»)	123022, г. Москва, ул. Сергея Макеева, д. 13 Телефон: +7 (495) 745-75-00 Электронная почта: evgeniy.smirnov@unirusgroup.ru
30.	Ассоциация предприятий кондитерской промышленности «АСКОНД» (АСКОНД)	125047, г. Москва, 1-й Тверской-Ямской пер., д. 18 Телефон: +7 (499) 251-77-64, +7 (499) 250-81-86 Электронная почта: ascond@ascond.ru
31.	Союз участников потребительского рынка (СУПР)	115093, г. Москва, 1-й Щипковский пер., д. 20, к.501 Телефон: +7 (495) 545-12-65 Электронная почта: info@np-supr.ru
32.	Ассоциация производителей парфюмерии, косметики, товаров бытовой химии и гигиены (АППИК БХ)	109012, г. Москва, ул. Новая пл., д. 10 Телефон: +7 (495) 280-22-71 Электронная почта: info@apcohm.org
33.	Ассоциация производителей и поставщиков продовольственных товаров «Руспродсоюз» (Руспродсоюз)	115419, г. Москва, ул. Орджоникидзе, д. 12 Телефон: 8 (495)223-06-15 доб. 135 Электронная почта: info@rusprodsoyuz.ru, vostrikov@rusprodsoyuz.ru, vasilievskaya@rusprodsoyuz.ru

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации (адрес, телефон, электронная почта)
34.	Акционерное общество «Жировой комбинат» (АО «Жировой комбинат»)	620085, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Титова, стр. № 27 Телефон: +7 (343) 210-00-23, +7 (906) 039-02-86 Электронная почта: e.kalashnikova@rusagromaslo.com
35.	Акционерное общество «Эссен Продакшн АГ» (АО «Эссен Продакшн АГ»)	445037, Самарская обл., г. Тольятти, Автозаводский р-н, Новый проезд, д. 3, оф. 95 Производство: 423602, Республика Татарстан, г. Елабуга, Окружное шоссе Телефон: +7 (85557) 4-86-99, +7 (906) 123-85-15 Электронная почта: rizalia@maheev.ru
36.	Общество с ограниченной ответственностью «Иркутский масложиркомбинат» (ООО «Иркутский масложиркомбинат»)	664050, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 265 Телефон: +7 (3952) 288-945 Электронная почта: tto288925@mail.ru
37.	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Благо» (ООО «УК «Благо»)	191144, г. Санкт-Петербург, ул. Новгородская, д. 17, стр. 1, пом. 1-Н, офис 501 Телефон: +7 (800) 222-82-93, +7 (812) 332-37-60 Электронная почта: blago@gcblago.ru
37.	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации»)	117418, г. Москва, Нахимовский пр-т, д. 31, корп. 2 Телефон: +7 (495) 531-26-44 Электронная почта: info@gostinfo.ru, l.l.shtendel@gostinfo.ru
39.	Общество с ограниченной ответственностью «Амарант Технология» (ООО «Амарант Технология»)	396333, Воронежская обл., м.р-н Новоусманский, с.п. Никольское, территория ОЭЗ производственно-промышленного типа Центр, ул. 1-я Парковая, здание 2/1 Телефон: +7 (499) 455-55-20 Электронная почта: info@amarion.ru

Приложение № 3
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «29» апреля 2025 года № 866

ПОЛОЖЕНИЕ
о техническом комитете по стандартизации «Масла растительные и продукты их переработки» (ТК 238)

г. Москва, 2025 г.

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации «Масла растительные и продукты их переработки»[1] является формой сотрудничества заинтересованных организаций (в том числе научных организаций, общественных организаций и объединений, производителей и потребителей масложировой продукции) и органов власти при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в сфере деятельности, определенной пунктом 3 настоящего приказа.

1.2. Решение об создании ТК 238 принято федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации и утверждено соответствующим приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

1.3. Методическое руководство работой ТК 238, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации и подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации[2].

1.4. Работой ТК 238 руководит председатель ТК 238, в его отсутствие – заместитель председателя ТК 238, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь, имеющий сертификат эксперта по стандартизации, и секретариат ТК 238.

1.5. Ведение секретариата ТК 238 поручено Некоммерческой организации «Масложировой Союз России», которая осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК 238.

1.6. Для переписки ТК 238 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке ТК 238 имеют председатель ТК 238, его заместитель и ответственный секретарь ТК 238 с учетом права представления, установленного в пунктах 4.4 и 4.5 настоящего положения.

1.7. В своей деятельности ТК 238 руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1-2020 «Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации и проектные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности»[3] (разделы 3, 5 и 6), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность ТК 238, и настоящим положением, а также учитывает рекомендации по стандартизации.

1.8. ТК 238 принимает свои решения на заседании ТК 238 в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в ГОСТ Р 1.1-2020 (подраздел 6.5) и пунктах 1.8.1-1.8.14 настоящего положения.

---

[1] Далее – ТК 238.

[2] Далее – институт стандартизации.

[3] Далее – ГОСТ Р 1.1-2020.

1.8.1. Заседания ТК 238 (в очном или заочном режимах) проводят по мере возникновения необходимости, которую определяют члены ТК 238 по предложению федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, председателя или ответственного секретаря ТК 238 или одного из членов ТК 238, а также куратора ТК 238.

1.8.2. Целесообразность проведения заседания ТК 238 в очном режиме определяет председатель ТК 238 по предложению секретариата ТК 238 и с учетом мнения его членов.

Заседание ТК 238 в очном режиме проводят, если возможность принять участие в нем подтвердило не менее 75% полномочных членов ТК 238 (от списочного состава). В остальных случаях заседание ТК 238 проводят в заочном режиме.

1.8.3. Секретариат ТК 238 извещает всех членов ТК 238 и другие заинтересованные организации и лица, изъявившие желание принять участие в заседании ТК 238 (в том числе в процессе публичного обсуждения проектов стандартов), о дате и месте проведения заседания в очном режиме и рассылает повестку заседания (или размещает ее в Федеральной государственной информационной системе Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии[4] не позднее чем за 10 рабочих дней до начала заседания.

1.8.4. Для участия в заседании в очном режиме член ТК 238 назначает своего полномочного представителя или формирует делегацию и назначает руководителя делегации, который имеет право голосовать от имени организации. Информацию об участниках заседания ТК 238 направляют в секретариат ТК 238 не менее чем за 5 рабочих дней до начала заседания.

1.8.5. Заседание ТК 238 в очном режиме проводит председатель ТК 238, при его отсутствии – заместитель председателя ТК 238, а при необходимости, по поручению председателя ТК 238 – ответственный секретарь ТК 238.

В случае, указанном в пункте 6.6.10 ГОСТ Р 1.1–2020, когда председатель ТК 238, его заместитель и ответственный секретарь ТК 238 не могут вести заседание, заседание ТК 238 проводит лицо, назначаемое федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации.

1.8.6. Кворум для проведения заседания ТК 238 в очном и заочном режимах составляет 1/2 списочного состава членов ТК 238.

При отсутствии кворума для заседания ТК238 в очном режиме решение по любому вопросу может быть проведено в заочном режиме.

1.8.7. В обязанности лица, ведущего заседание ТК 238 в очном режиме, входит обеспечение права каждого участника на изложение своей точки зрения.

1.8.8. Участникам заседания ТК 238 в очном или заочном режиме рекомендуется прилагать все усилия, чтобы решения заседания, были приняты на основе консенсуса членов ТК 238, принявших участие в заседании. Если его невозможно достигнуть, то решение принимают большинством голосов членов ТК 238 (не менее половины от принявших участие в голосовании без учета

[4] Далее – ФГИС.

воздержавшихся при голосовании), за исключением голосования по проекту мотивированного предложения об утверждении проекта национального стандарта (представлении проекта межгосударственного стандарта на принятие), в отношении которого соблюдают правила достижения консенсуса, утвержденные приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 5 мая 2016 года № 548 «Правила достижения консенсуса при разработке национальных стандартов», и в соответствии с настоящим положением.

1.8.9. При необходимости рассмотрения на заседании ТК 238 в очном или заочном режиме проектов стандартов и изменений рекомендуется проводить перед началом заседания ТК 238 собрания рабочих групп из представителей заинтересованных членов ТК 238 для обсуждения каждого проекта и выработки мнения по нему, чтобы непосредственно на заседании принять по ним окончательное решение.

1.8.10. Перед процедурой принятия решений секретариат ТК 238 в очном или заочном режиме обеспечивает всех полномочных представителей (делегации) проектами решений. Если в ходе обсуждения в проект решения внесено изменение, то лицо, ведущее заседание, оглашает окончательный вариант, выносимый на голосование, и предоставляет возможность всем полномочным представителям (делегациям) внести в текст решения необходимые правки.

1.8.11. На заседании ТК 238 в очном режиме по обсуждению проекта национального или межгосударственного стандартов или проекта изменения к стандарту, могут присутствовать и выступать представители заинтересованных организаций и (или) физические лица, которые не позднее чем за 10 дней до проведения заседания подали заявку на участие в этом заседании. При этом правом голосования по принятию решений ТК 238 обладают только члены ТК 238.

1.8.12. Во время голосования на заседании ТК 238 в очном или заочном режиме каждому полномочному члену комитета принадлежит один голос вне зависимости от состава присутствующей на данном заседании делегации этого члена ТК 238. Порядок голосования от имени организации, ведущей секретариат ТК 238, установлен в пункте 4.6 настоящего положения.

1.8.13. На заседании ТК 238 в очном режиме ведут протокол, в котором указывают:

дату и место проведения данного заседания;

список присутствующих лиц с информацией об организациях и органах государственной власти, которых эти лица представляют;

повестку заседания;

вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения.

Протокол заседания ТК 238 подписывают лицо, ведущее это заседание, и лицо, выполняющее функции секретаря заседания.

Аналогичный протокол оформляют при проведении заседания ТК 238 в заочном режиме. При этом протокол подписывают председатель ТК 238,

при его отсутствии – заместитель председателя ТК 238, и ответственный секретарь ТК 238.

В случае разногласий членов ТК 238 по какому-либо вопросу оформляют ведомость голосования, которую подписывают полномочные представители (руководители делегаций) всех членов ТК 238, присутствующих на заседании.

1.8.14. Протокол заседания ТК 238 в очном или заочном режиме в течение 5 рабочих дней со дня его проведения рассылают всем членам ТК 238 и иным заинтересованным лицам, которые присутствовали на данном заседании.

1.9. Предложения по изменению структуры и состава ТК 238, в том числе о приеме новых членов ТК 238 и исключении членов ТК 238 из состава ТК 238, рассматривают на заседаниях ТК 238 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций и/или органов власти. Решения по этим вопросам принимает федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации на основании письменного обращения председателя ТК 238, исходя из принципа равного представительства сторон.

Заявка на участие в ТК 238 должна содержать обоснование участия заявителя в качестве члена ТК 238.

Нецелесообразно включение в состав ТК 238 лиц, аффилированных (в том числе дочерних) или взаимозависимых по отношению к другому лицу, которое также подало заявку на участие в качестве члена ТК 238, то есть лиц, принадлежащих к одной группе юридических лиц, одно из которых является учредителем или членом организации, представленной в ТК 238 в качестве члена, за исключением лиц, входящих в государственные корпорации, которые имеют отраслевую специфику и иные особенности области деятельности.

1.10. В работе ТК 238 могут участвовать в качестве наблюдателей представители заинтересованных организаций. Наблюдатели не могут голосовать по проектам стандартов, изменениям к ним, экспертным заключениям, предложениям в программу национальной стандартизации[5] и иным рассматриваемым ТК 238 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК 238.

1.11. Решение о реорганизации или ликвидации ТК 238 может быть принято в случаях, предусмотренных ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.6.10), федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, который может воспользоваться правом, указанным в пункте 4.2 настоящего положения, а также на основании соответствующего предложения, принятого на заседании ТК 238.

2. Задачи и функции

2.1. ТК 238 решает основные задачи, указанные в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 3.1.2, раздел 5), а именно:

[5] Далее – ПНС.

участие в формировании программ стандартизаций по закрепленной за ТК 238 областью деятельности и проведение контроля за реализацией этих программ;

рассмотрение предложений по применению международных и региональных стандартов на национальном и межгосударственном уровнях в закрепленной за ТК 238 области деятельности;

проведение экспертизы проектов документов национальной системы стандартизации, проектов межгосударственных стандартов и проектов изменений к действующим в Российской Федерации документам национальной системы стандартизации и межгосударственным стандартам;

регулярная проверка действующих в Российской Федерации и закрепленных за ТК 238 национальных и других документов национальной системы стандартизации, а также межгосударственных стандартов с целью выявления необходимости их обновления или отмены;

мониторинг применения закрепленных за ТК 238 предварительных национальных стандартов и оценка целесообразности их утверждения в качестве национальных стандартов;

рассмотрение предложений об обновлении или отмене закрепленных за ТК 238 документов национальной системы стандартизации и действующих в Российской Федерации межгосударственных стандартов или предложений об одностороннем прекращении применения межгосударственных стандартов в Российской Федерации;

проведение экспертизы проектов стандартов организаций и проектов технических условий в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере стандартизации (при поступлении в секретариат ТК 238 соответствующего обращения от заинтересованных организаций);

участие в работе межгосударственного технического комитета по стандартизации МТК 238 «Масла растительные и продукты их переработки», в том числе ведение секретариата МТК 238;

участие в работах аналогичных технических комитетов (подкомитетов, рабочих групп) международных организаций по стандартизации;

участие в разработке международных и региональных стандартов

в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации;

участие в формировании перечней стандартов (документов в области стандартизации), в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технических регламентов, и перечней стандартов (документов в области стандартизации), которые содержат правила и методы исследований (испытаний) и измерений, необходимых для применения и исполнения технических регламентов и осуществления оценки соответствия;

подготовка заключений о возможности применения международных, региональных стандартов, национальных стандартов в закрепленной за ТК 238

области деятельности для подтверждения соблюдения требований технических регламентов и включения данных стандартов в соответствующие перечни;

подготовка заключений о соблюдении (несоблюдении) условий применения международных и региональных стандартов, а также стандартов в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации (при поступлении в секретариат ТК 238 соответствующего обращения от заинтересованных организаций);

проведение экспертизы переводов на русский язык международных и региональных стандартов, национальных стандартов иностранных государств в закрепленной за ТК 238 области деятельности;

участие в подготовке предложений о формировании государственной политики Российской Федерации в сфере стандартизации;

разработка и утверждение технических спецификаций (отчетов) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации;

рассмотрение предложений по разработке международных стандартов, в том числе на основе национальных и межгосударственных стандартов, закрепленных за ТК 238.

2.2. Кроме этих задач, ТК 238 решает также следующие задачи:

проведение экспертизы проектов технических регламентов, относящихся к области деятельности ТК 238;

проведение экспертизы проектов правил стандартизации и проектов рекомендаций по стандартизации, относящихся к области деятельности ТК 238;

участие в формировании программы разработки национальных и межгосударственных стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технических регламентов, и перечней документов в области стандартизации, которые содержать правила и методы исследований (испытаний) и измерений, необходимые для применения и исполнения технических регламентов и осуществления оценки соответствия, относящихся к деятельности ТК 238;

участие в организации проведения в Российской Федерации заседаний технических комитетов международных организаций по стандартизации;

осуществление сотрудничества с национальными техническими комитетами в смежных областях деятельности;

сотрудничество с предприятиями (организациями) – пользователями стандартов, в том числе органами по сертификации, испытательными лабораториями;

решение иных вопросов, относящихся к области деятельности ТК 238.

2.3. В процессе своей деятельности ТК 238 выполняет работы, указанные в ГОСТ Р 1.1–2020 (раздел 5), а именно:

участие в формировании программ стандартизации (национальной и межгосударственной, перспективной) и проведение контроля реализации этих программ;

проведение экспертизы проектов стандартов и других документов по стандартизации;

проверка действующих стандартов, мониторинг применения предварительных национальных стандартов и рассмотрение иных предложений;

участие в работах по межгосударственной и международной стандартизации;

проведение экспертизы переводов на русский язык международных и региональных стандартов, национальных стандартов иностранных государств, которые относятся к области деятельности ТК 238.

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК 238 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.2.1), а именно:

вырабатывает стратегию деятельности ТК 238;

проводит заседания ТК 238;

утверждает перспективную программу работы ТК 238 и вносимые в нее изменения (после их рассмотрения на заседании комитета);

организует работу ТК 238 для выполнения задач, указанных в пунктах 3.1.2 и 3.1.3 ГОСТ Р 1.1–2020;

представляет ТК 238 в федеральных и иных органах исполнительной власти (в том числе в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации), других технических комитетах по стандартизации[6], юридических лицах (в том числе в общественных объединениях), зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории, в международных и региональных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

организует проведение в ТК 238 экспертизы проектов документов национальной системы стандартизации и проектов других документов и (или) определяет подкомитеты, к компетенции которых относятся данные проекты;

организует в ТК 238 процесс достижения консенсуса при разработке национальных стандартов в соответствии с нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации и настоящим положением;

организует работу по популяризации стандартизации в сфере, относящейся к компетенции ТК 238, в средствах массовой информации и обеспечивает при этом контроль достоверности и однозначности публикуемых сведений.

3.2. Заместитель председателя ТК 238 обязан выполнять функции председателя ТК 238 в его отсутствие и помогать председателю ТК 238 в процессе исполнения им этих функций.

3.3. Ответственный секретарь и секретариат ТК 238 обязаны выполнять функции, установленные ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.2.3), а именно:

---

[6] Далее – ТК.

подготовка предложений ТК 238 в ПНС и актуализация перспективной программы работы ТК 238 на основе предложений членов ТК 238 и иных заинтересованных организаций и (или) органов власти;

размещение проектов национальных и межгосударственных проектов изменений к ним в ФГИС и на сайте организации, выполняющей функции секретариата ТК 238, или на собственном сайте ТК 238, либо их рассылка членам ТК 238 по электронной почте;

организация проведения экспертизы переводов на русский язык международных стандартов и региональных стандартов, национальных стандартов;

организация проведения экспертизы проектов документов национальной системы стандартизации, проектов технических регламентов;

подготовка предложений по перечням документов в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технических регламентов, и перечней документов в области стандартизации, которые содержать правила и методы исследований (испытаний) и измерений, необходимые для применения и исполнения технических регламентов и осуществления оценки соответствия;

проведение проверки соответствия проектов национальных и межгосударственных стандартов правилам, установленным в основополагающих национальных и межгосударственных стандартах, которая осуществляется по правилам, установленным в ГОСТ Р 1.6–2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Проекты стандартов. Правила организации и проведения экспертизы»[7] (пункты 4.4, 6.5 и 6.6, подпункт 4.4.2);

организация голосования по проектам стандартов (изменений к стандартам) и оформление проектов экспертных заключений ТК 238 и мотивированных предложений об утверждении проектов национальных стандартов и проектов изменений к ним (представлении проектов межгосударственных стандартов и проектов изменений к ним на принятие) по ГОСТ Р 1.6–2013 (пункт 6.2 и приложение А) и ГОСТ Р 1.2–2020 «Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления, внесения поправок и отмены» (приложение Г).

организация и проведение заседаний ТК 238 (очных или заочных), а также оформление протоколов заседаний ТК 238;

контроль за реализацией ПНС по тематике ТК 238 и отчет о ее выполнении в соответствии с ГОСТ Р 1.14–2017 «Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Программа национальной стандартизации. Требования к структуре, правила формирования, утверждения и контроля за реализацией» (пункт 8.3);

---

[7] Далее – ГОСТ Р 1.6-2013.

контроль за реализацией перспективной программы работы ТК 238 и отчет о ее выполнении перед членами ТК 238 и федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации;

ввод данных ТК 238 в ФГИС;

подготовка годового отчета о работе ТК 238 в соответствии с пунктом 6.2.4 ГОСТ Р 1.1–2020 и направление его до 1 февраля текущего года членам ТК 238 и в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

информационное и консультационное обеспечение членов ТК 238 в части методологии стандартизации;

организация информационного обмена с секретарями национальных технических комитетов в смежных областях деятельности, технических комитетов Международной организации по стандартизации (ИСО), Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации и других организаций по стандартизации, в том числе по вопросам текущего и перспективного планирования;

проведение проверки действующих национальных, предварительных национальных и межгосударственных стандартов;

участие в работах по межгосударственной и международной стандартизации;

контроль выполнения членами ТК 238 своих обязанностей, установленных в положении о данном комитете, а в случае их невыполнения принятие мер, предусмотренных пунктом 6.6.7 ГОСТ Р 1.1–2020.

При неоднократном (более трех раз) невыполнении членом ТК 238 своих обязанностей, установленных в настоящем положении, секретариат ТК 238 направляет ему предупреждение о необходимости соблюдения взятых на себя обязательств члена ТК 238.

Если член ТК 238 и далее не выполняет свои обязательства, то председатель и/или секретариат ТК 238 могут вынести на заседание ТК 238 рассмотрение вопроса об исключении этого члена из состава ТК 238 и на основании принятого решения направить соответствующее предложение в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

размещение информации о деятельности ТК 238 на сайте организации, выполняющей функции секретариата ТК 238, или на собственном сайте ТК 238;

взаимодействие со смежными ТК в соответствии с пунктами 5.2.1.1–5.2.1.4 ГОСТ Р 1.1–2020;

взаимодействие с другими ТК, юридическими лицами (в том числе общественными объединениями), зарегистрированными в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории, международными и региональными организациями по стандартизации или иными занимающимися стандартизацией международными, региональными и национальными организациями.

При временном отсутствии ответственного секретаря ТК 238 исполнение его обязанностей по решению руководства Некоммерческой организации «Масложировой Союз России» может быть возложено на иное должностное

лицо этой организации на срок не более 6 месяцев с уведомлением об этом федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации.

3.4. Члены ТК 238 обязаны:

участвовать во всех заседаниях ТК 238, направляя своих полномочных представителей;

участвовать в голосовании по проведению заседания ТК 238;

рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

проводить экспертизу проектов стандартов организаций и проектов технических условий (при поступлении в секретариат ТК 238 соответствующего обращения от заинтересованных организаций);

рассматривать проекты технических спецификаций (отчетов), проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 238 в ПНС перед представлением в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ТК 238 в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

рассматривать переводы на русский язык международных стандартов и региональных стандартов, национальных стандартов иностранных государств;

содействовать достижению в ТК 238 консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

оперативно сообщать в секретариат ТК 238 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.5. Куратор ТК 238 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.4.3), а именно осуществлять:

содействие соблюдению в ТК 238 требований ГОСТ Р 1.1–2020, других основополагающих национальных стандартов и правил стандартизации;

рассмотрение предложений ТК 238 в ПНС и обеспечение координации планируемых работ комитета со смежными и другими ТК;

мониторинг реализации ПНС по тематике ТК 238;

содействие секретариату ТК 238 в организации и проведении заседаний комитета;

содействие достижению в ТК 238 консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

подготовка к утверждению (принятию) проектов национальных и межгосударственных стандартов и проектов изменений к ним, которые прошли экспертизу в ТК 238;

подготовка документов для введения межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 238, в действие в Российской Федерации в качестве национальных стандартов;

рассмотрение годового отчета ТК 238;

подготовка предложений по принятию мер, направленных на улучшение работы ТК 238;

популяризация деятельности ТК 238 путем размещения соответствующей информации в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»[8];

мониторинг иных публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 238.

4. Права

4.1. Члены ТК 238 имеют право:

участвовать во всех работах, проводимых ТК 238;

получать для рассмотрения проекты стандартов, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и национальных стандартов иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

участвовать в обсуждении проектов стандартов, проектов изменений к ним, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации, проектов технических спецификаций (отчетов), технических регламентов, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в ПНС, прочих предложений, которые рассматривает ТК 238 в соответствии с ГОСТ Р 1.1–2020 (раздел 5) (раздел 2 настоящего положения), организационных и иных вопросов на заседании ТК 238 (в очном или заочном режиме);

голосовать по проектам стандартов, изменений к ним, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации, проектов технических спецификаций (отчетов) и технических регламентов, переводам на русский язык, по проектам экспертных заключений, по предложениям в ПНС и по иным

[8] Далее – Интернет.

рассматриваемым ТК 238 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК 238;

воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 238, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

предложить секретариату ТК 238 провести голосование по созыву заседания ТК 238 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.6.9), а именно если секретариат ТК 238, председатель, его заместитель и (или) ответственный секретарь комитета не выполняют свои обязанности, указанные в положении о ТК 238, и (или) нарушают правила, установленные в ГОСТ Р 1.1–2020, обратиться в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 238 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы ТК 238;

подать апелляцию на неправомочное решение ТК 238 или федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации

на бесплатный доступ в ФГИС (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы)

получать от секретариата ТК 238 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

выйти из состава ТК 238, направив соответствующее уведомление; определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК 238, вместо своего полномочного представителя;

принимать участие в финансировании работ по выполнению задач, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего положения, в объемах, утвержденных на заседаниях ТК 238.

4.2. Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (кроме прав члена ТК 238) имеет право:

осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 238 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 238, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункты 6.6.9 и 6.6.10) по результатам мониторинга деятельности ТК 238 и в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения секретариатом ТК 238, председателем и (или) ответственным секретарем комитета своих обязанностей поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК 238 или иному лицу;

принимать новых членов ТК 238;

исключать членов ТК 238, не выполняющих свои обязанности;

назначать нового председателя ТК 238, его заместителя и (или) ответственного секретаря ТК 238;

передавать ведение секретариата ТК 238 другой организации;

реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 238, передав тематику ТК 238 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 238, подведомственному федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институту стандартизации или другому комитету, в том случае, когда ТК 238 не выполняет свои задачи, указанные в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 3.1.2) и пункте 2.1 настоящего положения.

4.3. Подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (кроме прав члена ТК 238), действующей через куратора ТК 238, имеет право осуществлять:

мониторинг деятельности ТК 238;

содействие соблюдению в ТК 238 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1– 2020 и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;

мониторинг реализации ПНС по тематике ТК 238;

мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 238;

рассмотрение предложений курируемого ТК 238 в ПНС и координацию планируемых работ со смежными и другими ТК;

содействие достижению в курируемом ТК 238 консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

размещение информации о деятельности курируемого ТК 238 в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в Интернет.

4.4. Председатель ТК 238, заместитель председателя ТК 238 и ответственный секретарь комитета имеют право:

представлять ТК 238 в других ТК, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории (в том числе в общественных объединениях), международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

организовывать проведение очередного заседания ТК 238 (очного или заочного);

выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 238 и (или) исключению членов ТК 238, не выполнявших свои обязанности;

отказываться от исполнения обязанностей председателя ТК 238, заместителя председателя или ответственного секретаря комитета.

4.5. Председатель ТК 238 также имеет право:

представлять ТК 238 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации;

созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 238 или проводить его заочно;

утверждать перспективную программу работы ТК 238 и вносимые в нее изменения;

утверждать состав, председателя, его заместителей и ответственного секретаря подкомитета ТК 238;

формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его экспертизы;

определять имеются ли принципиальные разногласия членов ТК 238 по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

принимать решение о достижении консенсуса по проекту национального или межгосударственного стандарта.

4.6. Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 238, имеет исполнительный директор Некоммерческой организации «Масложировой Союз России».