МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
(Росстандарт)**

П Р И К А З

26 декабря 2024 г. № 3116

Москва

Об организации деятельности технического комитета по стандартизации «Туризм и сопутствующие услуги»

В соответствии с пунктом 25 статьи 9 Федерального закона от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации», подпунктом 5.4.4 пункта 5 Положения о Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. № 294, а также в целях повышения эффективности работ по стандартизации на национальном, межгосударственном и международном уровнях и по согласованию с заинтересованными организациями п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать деятельность технического комитета по стандартизации «Туризм и сопутствующие услуги» (далее – ТК 401) в соответствии с настоящим приказом.

2. Возложить выполнение функций по ведению дел секретариата ТК 401 на федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (далее – ФГБУ «Институт стандартизации»).

3. Закрепить за ТК 401 объекты стандартизации в соответствии с кодами ОК 001-2021 (ИСО МКС) «Общероссийский классификатор стандартов», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19 ноября 2021 г. № 1506-ст (коды ОКС):

03.080.01 – Услуги в целом;
03.080.30 – Обслуживание потребителей;
03.080.99 – Услуги прочие;
03.120.01 – Качество в целом;
03.200 – Досуг. Туризм;
13.020.99 – Охрана окружающей среды, прочие аспекты;
97.060 – Прачечное оборудование;
97.200.01 – Оборудование для отдыха в целом;

97.200.30 – Туристическое снаряжение и площадки для кемпинга;

97.200.99 – Оборудование для отдыха прочее;

кодами ОК 034-2014 (КПЕС 2008) «Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст (коды ОКПД2):

55 – Услуги по предоставлению мест для временного проживания (совместно с техническим комитетом по стандартизации «Услуги населению» (ТК 346) в части кодов 55.20.11, 55.20.12.000, 55.90.11, 55.90.12);

79 – Услуги туристских агентств, туроператоров и прочие услуги по бронированию и сопутствующие им услуги;

93.29 – Услуги в области развлечений и отдыха прочие (совместно с ТК 346);

93.29.1 – Услуги в области отдыха прочие, не включенные в другие группировки (совместно с ТК 346).

4. Назначить:

председателем ТК 401 – генерального директора Акционерного общества «Экспоцентр» Фатеева Максима Альбертовича;

заместителем председателя ТК 401 – заместителя руководителя автономной некоммерческой организации «Российская система качества» Михалеву Юлию Юрьевну;

заместителем председателя ТК 401 – директора Департамента реализации проектов в сфере туристской деятельности Министерства экономического развития Российской Федерации Грушу Георгия Романовича;

ответственным секретарем ТК 401 – главного специалиста отдела стандартизации в области социальной сферы Департамента стандартизации материалов и технологий ФГБУ «Институт стандартизации» Сантакову Татьяну Викторовну.

5. Утвердить:

структуру ТК 401 согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

состав ТК 401 согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

положение о ТК 401 согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

6. Председателю ТК 401 ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, предоставлять информацию о деятельности ТК 401 за прошедший год в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

7. Управлению стандартизации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии обеспечить:

контроль за работой ТК 401, а также координацию, мониторинг и оценку эффективности его деятельности;

контроль и координацию работ по национальной, региональной и международной стандартизации, проводимых ТК 401;

размещение настоящего приказа на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом действующего законодательства о стандартизации.

8. Предоставить право ТК 401 участвовать в работе международного технического органа ИСО/ТК 228 «Туризм и услуги в сфере туризма» с правом голосования по согласованию с Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии.

9. ТК 401 обеспечить исполнение обязательств Российской Федерации в технических органах, указанных в пункте 8 настоящего приказа, в том числе по вопросам голосования в отношении проектов международных стандартов и их окончательных редакций, а также участия в соответствующих заседаниях.

10. Возложить на ТК 401 функции постоянно действующего национального органа в МТК 199 «Туристская деятельность и услуги средств размещения».

11. Признать утратившими силу приказы Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии:

от 22 марта 2021 г. № 381 «Об организации деятельности технического комитета по стандартизации «Туризм и сопутствующие услуги»;

от 17 мая 2021 г. № 764 «О внесении изменений в приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 марта 2021 г. № 381 и в состав технического комитета по стандартизации «Туризм и сопутствующие услуги»;

от 9 июня 2022 г. № 1416 «О внесении изменения в приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 марта 2021 г. № 381»;

от 19 апреля 2023 г. № 864 «О внесении изменений в приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 марта 2021 г. № 381, структуру, состав и положение о техническом комитете по стандартизации «Туризм и сопутствующие услуги»;

от 27 ноября 2023 г. № 2462 «О внесении изменения в приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 марта 2021 г. № 381 «Об организации деятельности технического комитета по стандартизации «Туризм и сопутствующие услуги»;

от 15 февраля 2024 г. № 375 «О внесении изменения в приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 марта 2021 г. № 381 «Об организации деятельности технического комитета по стандартизации «Туризм и сопутствующие услуги» и в состав технического комитета по стандартизации «Туризм и сопутствующие услуги»;

от 4 марта 2024 г. № 604 «О внесении изменения в приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 марта 2021 г. № 381 «Об организации деятельности технического комитета по стандартизации «Туризм и сопутствующие услуги» и в структуру технического комитета по стандартизации «Туризм и сопутствующие услуги»;

от 4 июня 2024 г. № 1345 «О внесении изменений в состав технического комитета по стандартизации «Туризм и сопутствующие услуги», утвержденный

приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 марта 2021 г. № 381»;

от 30 сентября 2024 г. № 2294 «О внесении изменений в приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 марта 2021 г. № 381 «Об организации деятельности технического комитета по стандартизации «Туризм и сопутствующие услуги».

12. Признать утратившими силу пункты 2, 3, 4, 5 приказа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 21 июля 2023 г. № 1497 «О ликвидации технического комитета по стандартизации «Услуги в сфере гостеприимства» и о внесении изменений в структуру, состав и положение о техническом комитете по стандартизации «Туризм и сопутствующие услуги» (ТК 401), утвержденные приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 марта 2021 г. № 381».

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель А.П. Шалаев

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00BA078DCB65D74194C86A5F64A07C6B4D
Кому выдан: Шалаев Антон Павлович
Действителен: с 27.02.2024 до 22.05.2025

Приложение № 1
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «26» декабря 2024 г. № 3116

СТРУКТУРА
технического комитета по стандартизации «Туризм и сопутствующие услуги»

Наименование технического комитета (ТК), подкомитета (ПК)	**Организация, на базе которой действует ТК (ПК)**	**Соответствующие ТК (ПК, рабочая группа) ИСО МЭК, МТК**	**Специализация ТК (ПК) по виду продукции, область деятельности**
Технический комитет по стандартизации «Туризм и сопутствующие услуги» (ТК 401)	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации»)	МТК 199 «Туристская деятельность и услуги средств размещения» ИСО/ТК 228 «Туризм и услуги в сфере туризма» (участие с правом голосования)	Коды ОКС: 03.080.01; 03.080.30; 03.080.99; 03.120.01; 03.200; 13.020.99; 97.060; 97.200.01; 97.200.30; 97.200.99 Коды ОКПД2: 55; 79; 93.29; 93.29.1
Подкомитет «Активный туризм» (ПК 1)	Автономная некоммерческая организация Научно-информационный центр «Полярная инициатива» (АНО НИЦ «Полярная инициатива») г. Москва, Нахимовский просп., д. 31, корп. 2 Телефон: +7 (916) 943-40-93 Электронная почта: info@russianpolar.ru		Коды ОКС: 03.200.10; 03.200.99; 03.200.01; 97.200.30; 97.200.99; 97.200.01; 13.020.99 Коды ОКПД2: 79.1; 79.9

Наименование технического комитета (ТК), подкомитета (ПК)	Организация, на базе которой действует ТК (ПК)	Соответствующие ТК (ПК, рабочая группа) ИСО МЭК, МТК	Специализация ТК (ПК) по виду продукции, область деятельности
Подкомитет «Устойчивый туризм» (ПК 2)	Фонд развития профессиональных квалификаций Торгово-промышленной палаты Российской Федерации (Фонд РПК ТПП РФ) 109012, г. Москва, ул. Ильинка, д. 6/1, корп. 1 Телефон: +7 (495) 620-00-09 Электронная почта: info@tppcok.ru		Коды ОКС: 03.200.10; 03.200.99; 03.200.01; 97.200.30; 97.200.99; 97.200.01; 13.020.99. Коды ОКПД2: 79.1; 79.9.
Подкомитет «Услуги в сфере гостеприимства» (ПК 3)	Торгово-промышленная палата Российской Федерации (ТПП РФ) 109012, г. Москва, ул. Ильинка, д. 6/1, корп. 1 Телефон: +7 (495) 620-00-09. Электронная почта: tpprf@tpprf.ru		Коды ОКС: 03.080.01; 03.080.30; 03.080.99; 03.120.01; 03.200; 13.020.99; 97.060; 97.200.01; 97.200.30; 97.200.99. Коды ОКПД2: 55; 79; 93.29; 93.29.1.
Подкомитет «Арктический туризм» (ПК 4)	Межрегиональная общественная организация «Ассоциация полярников» (МОО «Ассоциация полярников») 103030, г. Москва, ул. Селезнёвская, д. 11 А, оф. 217 Телефон: +7 (910) 419-83-86 Электронная почта: polusmedia@mail.ru		Коды ОКС, применительно к арктическому туризму: 03.080.30; 03.200

Наименование технического комитета (ТК), подкомитета (ПК)	**Организация, на базе которой действует ТК (ПК)**	**Соответствующие ТК (ПК, рабочая группа) ИСО МЭК, МТК**	**Специализация ТК (ПК) по виду продукции, область деятельности**
Подкомитет «Научно-популярный туризм» (ПК 5)	Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт метрологии им. Д.И. Менделеева» (ФГУП «ВНИИМ им. Д.И.Менделеева») 190005, г. Санкт-Петербург, Московский просп., д. 19 Телефон: +7 (812) 251-76-01, +7 (999) 025-46-78 Электронная почта: info@vniim.ru; pr@vniim.ru		Коды ОКС, применительно к научно-популярному туризму: 03.080.30; 03.200

Приложение № 2
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «26» декабря 2024 г. № 3116

СОСТАВ
технического комитета по стандартизации «Туризм и сопутствующие услуги»

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации (адрес, телефон, электронная почта)
1.	Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России)	123112, г. Москва, Пресненская наб., д. 10, стр. 2 Телефон: +7 (495) 870-70-12 Электронная почта: mineconom@economy.gov.ru
2.	Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации (Минприроды России)	125993, г. Москва, ул. Большая Грузинская, д. 4/6 Телефон: +7 (499) 252-23-61, доб. 4018
3.	Федеральная служба по аккредитации (Росаккредитация)	125039, г. Москва, Пресненская наб., д. 10, стр. 2 Телефон: +7 (495) 539-26-70 Электронная почта: info@fsa.gov.ru
4.	Торгово-промышленная палата Российской Федерации (ТПП РФ)	109012, г. Москва, ул. Ильинка, д. 6/1, стр. 1 Телефон: +7 (495) 620-00-09 Электронная почта: tpprf@tpprf.ru
5.	Комитет по развитию туризма Санкт-Петербурга	191144, г. Санкт-Петербург, Новгородская ул., д. 20, литер А Телефон: +7 (812) 576-44-07 Электронная почта: info@krt.gov.spb.ru
6.	Общероссийская общественная организация «Федерация спортивного туризма России» (ФСТР)	127282, г. Москва, Студёный пр., д. 7 Телефон: +7 (499) 478-63-02 Электронная почта: board@tssr.ru
7.	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации»)	117418, г. Москва, Нахимовский просп., д. 31, корп. 2 Телефон: +7 (800) 101-92-72 (доб. 63-23) Электронная почта: info@gostinfo.ru
8.	Российский Союз Предприятий (учреждений, организаций) Туристской Индустрии (РСТ)	125040, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 30, стр. 2, этаж 3 Телефон: +7 (985) 773-50-30 Электронная почта: rst@rst.ru; rst@rostourunion.ru; levtat@bk.ru

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации (адрес, телефон, электронная почта)
9.	Федеральное государственное казенное учреждение «Арктический спасательный учебно-научный центр «Вытегра» (ФГКУ «АСУНЦ «Вытегра»)	162953, Вологодская обл., Вытегорский район, дер. Устье Телефон: +7 (8172) 57-12-84 Электронная почта: avtg@asunc.35.mchs.gov.ru
10.	Автономная некоммерческая организация Научно-информационный центр «Полярная инициатива» (АНО НИЦ «Полярная инициатива»)	125080, г. Москва, Волоколамское ш., д. 1, стр. 1, пом. IX 55, ком. 7 Телефон: +7 (916) 943-40-93 Электронная почта: nkuprikov@yandex.ru
11.	Благотворительный просветительский фонд содействия сохранению природного и, ассоциированного с природой, культурного наследия «Заповедное посольство» (Фонд «Заповедное посольство»)	117335, г. Москва, ул. Архитектора Власова, д. 3 Телефон: +7 (495) 626-28-57 Электронная почта: info@wildnet.ru
12.	Международный союз туристических операторов и морских особо охраняемых природных территорий Арктики и Дальнего Востока «Арктика XXI век» (Союз «Арктика XXI век»)	127051, г. Москва, Малый Каретный переулок, д. 10 Телефон: +7 (985) 928-01-25 Электронная почта: korovkin@arctica21.org
13.	Общество с ограниченной ответственностью производственная компания «Вольный Ветер» (ООО ПК «Вольный Ветер»)	123298, г. Москва, ул. Народного Ополчения, д. 40, корп. 3 Телефон: +7 (499) 394-52-40 Электронная почта: torg@volveter.ru
14.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК» (РУС «ГЦОЛИФК»)	105122, г. Москва, Сиреневый бул., д. 4 Телефон: +7 (495) 961-31-11 Электронная почта: rectorat@gtsolifk.ru
15.	Международная общественная организация «Международная академия детско-юношеского туризма и краеведения имени А.А. Остапца-Свешникова» (МОО «МАДЮТК»)	105568, г. Москва, ул. Челябинская, д. 5Б Телефон: +7 (916) 169-89-53, Электронная почта: madutk_prezident@mail.ru
16.	Фонд развития профессиональных квалификаций Торгово-промышленной палаты Российской Федерации (Фонд РПК ТПП РФ)	115035, г. Москва, пер. 1-й Кадашёвский, д. 13, стр. 1 Телефон: +7 (495) 620-00-09 Электронная почта: info@tppcok.ru
17.	Общество с ограниченной ответственностью «Пекс» (ООО «Пекс») (Клуб Полярных Путешествий)	127051, г. Москва, Малый Каретный переулок, д. 10, этаж 1, ком. 2 Телефон: +7 (495) 632-01-48 Электронная почта: info@polartravelclub.ru

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации (адрес, телефон, электронная почта)
18.	Общество с ограниченной ответственностью «Звезды Отелям» (ООО «Звезды Отелям»)	197101, г. Санкт-Петербург, Петроградская наб., д. 34, литер А, офис 205А Телефон: +7 (812) 904-39-44; +7 (921) 953-60-74 Электронная почта: starsforhotels@mail.ru; lib_expert@mail.ru
19.	Ассоциация по безопасности объектов туристской индустрии «Безопасность туризма» (Ассоциация «Безопасность туризма»)	115035, г. Москва, Садовническая наб., д. 7, этаж 2, офис 4 Телефон: +7 (495) 151-82-53 Электронная почта: info@tourismsafety.ru
20.	Общество с ограниченной ответственностью Центр оценки квалификаций «Эксперт» (ООО ЦОК «Эксперт»)	620109, Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Парижской Коммуны, д. 2А Телефон: +7 (912) 243-11-09 Электронная почта: i@lvscok.ru
21.	Общество с ограниченной ответственностью «Студия Артемия Лебедева» (ООО «Студия Артемия Лебедева»)	123022, г. Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1, пом. 1г, этаж 6 и 1б этаж 7 Телефон: +7 (495) 926-18-00 Электронная почта: mailbox@artlebedev.ru
22.	Автономная некоммерческая организация «Российская система качества» (Роскачество)	119071, г. Москва, ул. Орджоникидзе, д. 12 Телефон: +7 (495) 777-43-12 Электронная почта: info@roskachestvo.gov.ru
23.	Всероссийская общественная организация «Русское географическое общество» (ВОО «Русское географическое общество»)	190000, г. Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д. 10 литер А 109012, г. Москва, Новая пл., д. 10, стр. 2 Телефон: +7 (800) 700-18-45 Электронная почта: rgo@rgo.ru
24.	Автономная некоммерческая организация «Институт комплексного развития регионов» (АНО «Институт комплексного развития регионов»)	119017, г. Москва, Пятницкая ул., д. 28, офис 3 Телефон: +7 (82566) 4-44-66 Электронная почта: info@regionfinance.ru
25.	Общество с ограниченной ответственностью «Арктический центр» (ООО «Арктический центр»)	195427, г. Санкт-Петербург, Светлановский просп., д. 38, корп. 1, литер А, кв. 73 Телефон: +7 (904) 609-37-29 Электронная почта: arctic-center@yandex.ru
26.	Акционерное общество «Российская корпорация ракетно-космического приборостроения и информационных систем» (АО «Российские космические системы»)	111024, г. Москва, ул. Авиамоторная, д. 53 Телефон: +7 (495) 509-12-02 Электронная почта: contact@spacecorp.ru

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации (адрес, телефон, электронная почта)
27.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В.Парахина» (ФГБОУ ВО Орловский ГАУ)	302019, Орловская область, г. Орел, ул. Генерала Родина, д. 69 Телефон: +7 (910) 207-77-37 Электронная почта: cbap@bk.ru
28.	Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Кемеровской области – Кузбассе» (ФБУ «Кузбасский ЦСМ»)	650991, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, ул. Дворцовая, д. 2 Телефон: +7 (3842) 36-43-89 Электронная почта: info@kuzcsm.ru
29.	Межрегиональная общественная организация «Ассоциация полярников» (МОО «Ассоциация полярников»)	103030, г. Москва, ул. Селезнёвская, д. 11 А, офис 217 Телефон: +7 (910) 419-83-86 Электронная почта: polusmedia@mail.ru
30.	Национальный Союз Профессионалов индустрии Кемпингов и Автотуризма (НСПКА)	123242, г. Москва, ул. Зоологическая, д. 2, этаж 2, комн. 7а Телефон: +7 (903) 718-60-77 Электронная почта: vaddash@yandex.ru
31.	Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт метрологии им. Д.И. Менделеева» (ФГУП «ВНИИМ им. Д.И. Менделеева»)	190005, г. Санкт-Петербург, Московский просп., д. 19 Телефон: +7 (812) 251-76-01, +7 (999) 025-46-78 Электронная почта: info@vniim.ru, pr@vniim.ru
32.	Межрегиональная общественная научно-просветительская организация «НАТ» (МОНПО «НАТ»)	197349, г. Санкт-Петербург, 2-я Никитинская ул., д. 63, литер А Телефон: +7 (919) 960-36-48 Электронная почта: elysenkova.russiatourism@gmail.com
33.	Общество с ограниченной ответственностью «ХОСПИТАЛИТИ ИН.КОММ» (ООО «ХОСПИТАЛИТИ ИН.КОММ»)	117461, г. Москва, ул. Каховка, д. 22, корп. 3, кв. 192 Телефон: +7 (903) 104-68-80 Электронная почта: novikovanina@gmail.com
34.	Ассоциация межмуниципального сотрудничества «Сибирский тракт» (Ассоциация «Сибирский тракт»)	646300, Омская область, г. Тюкалинск, ул. Ленина, д. 28 Телефон: +7 (906) 990-48-80 Электронная почта: sibirsky_trakt@bk.ru
35.	Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и сертификации в Нижегородской области» (ФБУ «Нижегородский ЦСМ»)	603950, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Республиканская, д. 1 Телефон: +7 (800) 200-22-14 доб. 335 Электронная почта: mail@nncsm.ru; demina@nncsm.ru

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации (адрес, телефон, электронная почта)
36.	Автономная некоммерческая организация «Больше, чем путешествие» (АНО «Больше, чем путешествие»)	109028, г. Москва, ул. Земляной Вал, д. 50А, стр. 3, этаж 7 Телефон: +7 (977) 845-67-07 Электронная почта: info@morethantrip.ru; zhanna.fedaeva@morethantrip.ru
37.	Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» («ОПОРА РОССИИ»)	127473, г. Москва, 2-й Самотечный пер., д. 7 Телефон: +7 (495) 247-47-77 Электронная почта: id@opora.ru
38.	Общенациональная ассоциация автомототуризма и караванинга (ОААК)	125212, г. Москва, Кронштадский бул., д. 7 Телефон: +7 (499) 426-24-76 Электронная почта: director@autogild.ru; lobarev.serg@gmail.com
39.	Общество с ограниченной ответственностью «Юг-Новый Век» (ООО «Юг-Новый Век»)	354000, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Орджоникидзе, д. 17, офис 1, ГТК «Grand Karat Sochi» Телефон: +7 (918) 409-70-07 Электронная почта: sergey.pavlenko@grandkarat.com
40.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (ФГБОУ ВО «ТГУ имени Г.Р.Державина»)	392024, Тамбовская обл., г. Тамбов, ул. Интернациональная, д. 33 Телефон: +7 (4752) 72-34-34, доб. 4215 Электронная почта: culture@tsutmb.ru; kozhevnikova@tsutmb.ru

Приложение № 3
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «26» декабря 2024 г. № 3116

ПОЛОЖЕНИЕ
о техническом комитете по стандартизации «Туризм и сопутствующие услуги» (ТК 401)

г. Москва, 2024 г.

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации «Туризм и сопутствующие услуги»[1] является формой сотрудничества заинтересованных организаций и органов власти при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в сфере деятельности, определенной пунктом 3 настоящего приказа.

1.2. Решение о создании ТК 401 принято федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации и утверждено соответствующим приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

1.3. Методическое руководство работой ТК 401, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации и подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (далее – институт стандартизации).

1.4. Работой ТК 401 руководит председатель ТК 401, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 401.

1.5. Ведение секретариата ТК 401 поручено Федеральному государственному бюджетному учреждению «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации»), который осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при организации деятельности ТК 401.

1.6. Для переписки ТК 401 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке ТК 401 имеют председатель ТК 401, его заместители и ответственный секретарь ТК 401 с учетом права представления, установленного в пункте 4.4 настоящего положения.

1.7. В своей деятельности ТК 401 руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1-2020 «Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации и проектные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности», утвержденного и введенного в действие 1 ноября 2020 г. приказом Росстандарта от 2 октября 2020 г. № 745-ст[2] (разделы 3, 5 и 6), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность ТК 401, и настоящим положением, а также учитывает рекомендации по стандартизации и рекомендации, приведенные в ГОСТ Р 1.1-2020 (приложение Г).

1.8. ТК 401 принимает свои решения на заседании ТК 401 в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.5 раздела 6).

---

[1] Далее – ТК 401.

[2] Далее – ГОСТ Р 1.1-2020.

1.9. Предложения по изменению структуры и состава ТК 401, в том числе о приеме новых членов ТК 401 и исключении членов ТК 401 из состава ТК 401 рассматривают на заседаниях ТК 401 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам принимает федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации на основании письменного обращения председателя ТК 401.

1.10. Решение о реорганизации или ликвидации ТК 401 может быть принято в случаях, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1-2020 (подпункт 6.6.10 пункта 6.6 раздела 6), федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, который может воспользоваться правом, указанным в пункте 4.2 настоящего положения, а также на основании соответствующего предложения, принятого на заседании ТК 401.

2. Задачи и функции

2.1. ТК 401 решает задачи, которые указаны в ГОСТ Р 1.1-2020 (подпункт 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3).

2.2. В процессе своей деятельности ТК 401 выполняет работы, которые указаны в ГОСТ Р 1.1-2020 (раздел 5).

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК 401 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1-2020 (подпункт 6.2.1 пункта 6.2 раздела 6).

3.2. Заместитель председателя ТК 401 обязан выполнять функции председателя ТК 401 в его отсутствие и помогать председателю ТК 401 в процессе исполнения им этих функций.

3.3. Ответственный секретарь и секретариат ТК 401 обязаны выполнять функции, установленные ГОСТ Р 1.1-2020 (подпункт 6.2.3 пункта 6.2 раздела 6). При временном отсутствии ответственного секретаря ТК 401 исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 401, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок не более 6 месяцев с уведомлением об этом федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации.

3.4. Члены ТК 401 обязаны:

1) участвовать во всех заседаниях ТК 401, направляя своих полномочных представителей;

2) рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

3) рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

4) рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

5) участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 401 в программу национальной стандартизации[3] перед их представлением в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

6) участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключении ТК 401 в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

7) при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

8) оперативно сообщать в секретариат ТК 401 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.5. Куратор ТК 401 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1-2020 (подпункт 6.4.3 пункта 6.4 раздела 6).

4. Права

4.1. Члены ТК 401 имеют право:

1) участвовать во всех работах, проводимых ТК 401;

2) получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил и национальных стандартов, и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

3) участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проектов изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в ПНС, прочих предложений, которые рассматривает ТК 401 в соответствии с ГОСТ Р 1.1-2020 (раздел 5), организационных и иных вопросов на заседании ТК 401 (в очном или заочном режиме);

4) голосовать по проектам стандартов и сводов правил, проектам изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям в ПНС и по иным рассматриваемым ТК 401 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК 401;

5) воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

---

[3] Далее – ПНС.

6) давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 401, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

7) предложить секретариату ТК 401 провести голосование по созыву заседания ТК 401 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1-2020 (подпункт 6.6.9 пункта 6.6 раздела 6), обратиться в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 401 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы ТК 401;

8) подать апелляцию на неправомочное решение ТК 401 или федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

9) на бесплатный доступ в федеральную государственную информационную систему федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

10) получать от секретариата ТК 401 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

11) выйти из состава ТК 401, направив соответствующее уведомление;

12) определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК 401, вместо своего полномочного представителя.

4.2. Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (кроме прав члена ТК 401) имеет право:

1) осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 401 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

2) принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 401, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1-2020 (подпункты 6.6.9 и 6.6.10 пункта 6.6 раздела 6), поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК 401 или иному лицу;

3) принимать новых членов ТК 401;

4) исключать членов ТК 401, не выполняющих свои обязанности;

5) назначать нового председателя ТК 401, его заместителя и (или) ответственного секретаря ТК 401;

6) передавать ведение секретариата ТК 401 другой организации;

7) реорганизовывать структуру ТК 401 или ликвидировать ТК 401, передав тематику ТК 401 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 401, подведомственному федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации, институту стандартизации или другому техническому комитету по стандартизации (далее – ТК), в том случае, когда ТК 401 не выполняет свои задачи, указанные в ГОСТ Р 1.1-2020 (подпункт 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3).

4.3. Подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (кроме прав члена ТК 401), действующий через куратора ТК 401, имеет право осуществлять:

1) мониторинг деятельности ТК 401;

2) содействие соблюдению в ТК 401 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1-2020 и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;

3) мониторинг реализации ПНС по тематике ТК 401;

4) мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 401;

5) рассмотрение предложений курируемого ТК 401 в ПНС и координацию планируемых работ по смежными и другими ТК;

6) содействие достижению в курируемом ТК 401 консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

7) размещение информации о деятельности курируемого ТК 401 в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Председатель ТК 401 и ответственный секретарь ТК 401 имеют право:

1) представлять ТК 401 в других ТК, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории (в том числе в общественных объединениях), международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

2) организовывать проведение очередного заседания ТК 401 (очного или заочного);

3) выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 401 и (или) исключению членов ТК 401, не выполняющих свои обязанности;

4) отказываться от исполнения обязанностей председателя ТК 401 или ответственного секретаря ТК 401.

Председатель ТК 401 также имеет право:

1) представлять ТК 401 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации;

2) созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 401 или проводить его заочно;

3) утверждать перспективную программу работы ТК 401 и вносимые в нее изменения;

4) утверждать состав, председателя, его заместителей и ответственного секретаря подкомитета ТК 401;

5) формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его экспертизы;

6) определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК 401 по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

7) принимать решение о достижении консенсуса по проекту национального или межгосударственного стандарта.

4.5. Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 401, имеет ответственный секретарь ТК 401.