МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
(Росстандарт)**

П Р И К А З

29 ноября 2024 г. № 2816

Москва

Об организации деятельности технического комитета по стандартизации «Пестициды (Химические средства защиты растений)»

В соответствии с пунктом 25 статьи 9 Федерального закона от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации», подпунктом 5.4.4 пункта 5 Положения о Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. № 294, в целях повышения эффективности работ по стандартизации на национальном, межгосударственном и международном уровнях, а также по согласованию с заинтересованными организациями п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать деятельность технического комитета по стандартизации «Пестициды (Химические средства защиты растений)» (далее – ТК 173) в соответствии с настоящим приказом.

2. Закрепить за ТК 173:

1) объекты стандартизации в соответствии с кодами ОК 001-2021 (ИСО МКС) «Общероссийского классификатора стандартов», утвержденного приказом Росстандарта от 19 ноября 2021 г. № 1506-ст (код ОКС):

65.100.01 – «Пестициды и другие агрохимикаты в целом»;

2) объекты стандартизации в соответствии с кодами ОК 034-2014 (КПЕС 2008) «Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст (коды ОКПД 2):

20.20.1 – «Пестициды и агрохимические продукты прочие»:

20.20.11 – «Инсектициды»;

20.20.12 – «Гербициды»;

20.20.13 – «Средства против прорастания и регуляторы роста растений»;

20.20.14 – «Средства дезинфекционные»;

20.20.15 – «Фунгициды»;

20.20.19 – «Пестициды прочие и агрохимические продукты прочие».

3. Возложить выполнение функций по ведению дел секретариата ТК 173 на федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр оценки безопасности и качества продукции агропромышленного комплекса»[1].

4. Назначить:

председателем ТК 173 – первого заместителя директора ФГБУ «ЦОК АПК» Зайченко Инну Георгиевну;

заместителем председателя ТК 173 – начальника отдела безопасного обращения с пестицидами и агрохимикатами ФГБУ «ЦОК АПК», кандидата химических наук, Мусатова Андрея Викторовича;

ответственным секретарем ТК 173 – начальника отдела качества и безопасности зерна и продуктов переработки зерна ФГБУ «ЦОК АПК» Бутову Ирину Владимировну.

5. Утвердить:

структуру ТК 173 согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

состав ТК 173 согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

положение о ТК 173 согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

6. Председателю ТК 173 ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, предоставлять информацию о деятельности ТК 173 за прошедший год в Росстандарт.

7. Предоставить право ТК 173 участвовать в работе международных технических комитетов ИСО/ТК 47 «Химия» (участие без права голосования, документы для информации), ИСО/ТК 81 «Общие названия пестицидов и других агрохимикатов» (участие с правом голосования) по согласованию с Росстандартом.

8. ТК 173 обеспечить исполнение обязательств Российской Федерации в технических органах, указанных в пункте 7 настоящего приказа, в том числе по вопросам голосования в отношении проектов международных стандартов и их окончательных редакций, а также участия в соответствующих заседаниях.

9. Управлению стандартизации Росстандарта обеспечить:

контроль за работой ТК 173, а также координацию, мониторинг и оценку эффективности его деятельности;

контроль и координацию работ по национальной, региональной и международной стандартизации, проводимых ТК 173;

размещение настоящего приказа на официальном сайте Росстандарта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель А.П.Шалаев

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00BA078DCB65D74194C86A5F64A07C6B4D
Кому выдан: Шалаев Антон Павлович
Действителен: с 27.02.2024 до 22.05.2025

[1] Далее – «ФГБУ «ЦОК АПК».

Приложение № 1
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «29» ноября 2024 г. № 2816

СТРУКТУРА
технического комитета по стандартизации «Пестициды (Химические средства защиты растений)»

Наименование технического комитета (ТК), подкомитета (ПК)	**Организации, на базе которой действует ТК (ПК)**	**Соответствующие ТК (ПК, рабочие группы (РГ), ИСО**	**Специализация ТК (ПК)**
Технический комитет по стандартизации «Пестициды (Химические средства защиты растений)» (ТК 173)	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр оценки безопасности и качества продукции агропромышленного комплекса» (ФГБУ «ЦОК АПК») 129090, г. Москва, Живарёв пер., д. 2/4, стр. 1 Телефон: + 7 (499) 267-30-15 Электронная почта: msk.centr@fczerna.ru, butova.iv@fczerna.ru	ИСО/ТК 47 «Химия» /участие без права голосования, документы для информации; ИСО/ТК 81 «Общие названия пестицидов и других агрохимикатов»/ участие с правом голосования	Объекты стандартизации в соответствии с кодами ОКС: 65.100.01 – «Пестициды и другие агрохимикаты в целом»; объекты стандартизации в соответствии с кодами ОКПД 2: 20.20.1 – «Пестициды и агрохимические продукты прочие»: 20.20.11 - «Инсектициды»; 20.20.12 - «Гербициды»; 20.20.13 - «Средства против прорастания и регуляторы роста растений»; 20.20.14 - «Средства дезинфекционные»; 20.20.15 - «Фунгициды»; 20.20.19 - «Пестициды прочие и агрохимические продукты прочие»

Приложение № 2
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «29» ноября 2024 г. № 2816

СОСТАВ
технического комитета по стандартизации «Пестициды (Химические средства защиты растений)»

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
1	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр оценки безопасности и качества продукции агропромышленного комплекса» (ФГБУ «ЦОК АПК»)	129090, г. Москва, Живарев пер., д. 2/4, стр. 1 Телефон: + 7 (499) 267-30-15 Электронная почта: msk.centr@fczerna.ru
2	Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор)	107996, г. Москва, Орликов пер., д. 1/11 Телефон: +7 (495) 607-51-11 Электронная почта: info@fsvps.gov.ru
3	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный научный селекционно-технологический центр садоводства и питомниководства» (ФГБНУ ФНЦ Садоводства)	115598, г. Москва, ул. Загорьевская, д. 4 Телефон: +7 (495) 329-51-66 Электронная почта: fncsad@fncsad.ru
4	Федеральное государственное бюджетное учреждение всероссийский государственный центр качества и стандартизации лекарственных средств для животных и кормов. (ФГБУ «ВГНКИ»)	123022, г. Москва, Звенигородское ш., д. 5 Телефон: +7 (495) 982-50-84 Электронная почта: vgnki@fsvps.gov.ru
5	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (РХТУ)	125047, г. Москва, пл. Миусская, д. 9 Телефон: +7 (499) 978-86-60 Электронная почта: pochta@muctr.ru
6	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный исследовательский центр «Немчиновка» (ФИЦ «Немчиновка»)	143026, Московская обл., г. Одинцово, р.п. Новоивановское, ул. Агрохимиков, д. 6 Телефон: +7 (495) 280-65-00 Электронная почта: ficnemchinovka.ru

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
7	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт фитопатологии» (ФГБНУ ВНИИФ)	143050, Московская обл., Одинцовский р-н, р.п. Большие Вяземы, ул. Институт, вл. 5 Телефон: +7 (495)597-42-28 Электронная почта: vniif@vniif.ru
8	Федеральный исследовательский центр питания, биотехнологии и безопасности пищи (ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии»)	109240, г. Москва, Устьинский пр-д, д. 2/14 Телефон: +7 (495) 698-53-60 Электронная почта: mailbox@ion.ru
9	Федеральное казенное предприятие «Республиканский фумигационный отряд» (ФКП «Республиканский фумигационный отряд»)	115054, г. Москва, ул. Дубининская, д. 17, стр. 3 Телефон: +7 (925) 189-56-93 Электронная почта: rfg@fsvps.gov.ru
10	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр охраны здоровья животных» (ФГБУ «ВНИИЗЖ»)	600901, Владимирская обл., г. Владимир, мкр-н Юрьевец Телефон: +7 (4922) 26-06-14 Электронная почта: arriah@fsvps.gov.ru
11	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт агрохимии имени Д.Н. Прянишникова» (ФГБНУ «ВНИИ АГРОХИМИИ»)	127434, г. Москва, ул. Прянишникова, д. 31А Телефон: +7 (499) 976-37-50 Электронная почта: info@vniia-pr.ru
12	Всероссийский научно-исследовательский институт овощеводства – филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр овощеводства» (ВНИИО – филиал ФГБНУ ФНЦО)	140153, Московская обл., Раменский р-н, дер. Верея, стр. 500 Телефон: +7 (495) 558-45-22 Электронная почта: vniioh@yandex.ru
13	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (РУДН) (Аграрно-технологический университет)	117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.8, корп. 2 Телефон: +7 (495) 434-70-07 Электронная почта: agro@rudn.ru-mail

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
14	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский центр карантина растений» (ФГБУ «ВНИИКР»)	140150, Московская обл., г.о. Раменский, рп. Быково, ул. Пограничная, д. 32 Телефон: +7 (499) 707-22-27 Электронная почта: vniikr@fsvps.gov.ru

Приложение № 3
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «29» ноября 2024 г. № 2816

ПОЛОЖЕНИЕ
о техническом комитете по стандартизации «Пестициды (Химические средства защиты растений)» (ТК 173)

г. Москва, 2024 г.

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации «Пестициды (Химические средства защиты растений)» (далее – ТК 173) является формой сотрудничества заинтересованных организаций и органов власти при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в установленной сфере деятельности.

1.2. Методическое руководство работой ТК 173, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют Росстандарт, а также подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (далее – институт стандартизации).

1.3. Работой ТК 173 руководит председатель ТК 173, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 173.

1.4. Ведение секретариата ТК 173 поручено федеральному государственному бюджетному учреждению «Федеральный центр оценки безопасности и качества продукции агропромышленного комплекса» (ФГБУ «ЦОК АПК»), которое осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК 173.

1.5. Для переписки ТК 173 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке ТК 173 имеют председатель ТК 173, его заместитель и ответственный секретарь ТК 173 с учетом права представления, установленного в пункте 4.4 настоящего Положения о ТК 173 (далее – Положение).

1.6. В своей деятельности ТК 173 руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1–2020 «Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации и проектные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности», утвержденный и введенный в действие 1 ноября 2020 г. приказом Росстандарта от 2 октября 2020 г. № 745-ст (далее – ГОСТ Р 1.1–2020), (разделы 3, 5, 6), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами Росстандарта, которые распространяются на деятельность ТК 173, и Положением.

1.7. ТК 173 принимает свои решения на заседании ТК 173 в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в пункте 6.5 раздела 6 ГОСТ Р 1.1–2020.

1.8. Предложения по изменению структуры и состава ТК 173, в том числе о приеме новых членов ТК 173 и исключении членов ТК 173 из состава ТК 173, рассматривают на заседаниях ТК 173 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам принимает Росстандарт на основании письменного обращения председателя ТК 173.

1.9. Решение о реорганизации или ликвидации ТК 173 может быть принято в случаях, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1-2020 (подпункт 6.6.10 пункта 6.6 раздела 6), Росстандартом, который может воспользоваться правом, указанным в пункте 4.2 Положения, а также на основании соответствующего предложения, принятого на заседании ТК 173.

2. Задачи и функции

2.1. ТК 173 решает задачи, которые указаны в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3 ГОСТ Р 1.1–2020.

2.2. В процессе своей деятельности ТК 173 выполняет работы и функции, которые указаны в разделе 5 ГОСТ Р 1.1–2020.

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК 173 обязан выполнять функции, установленные в подпункте 6.2.1 пункта 6.2 раздела 6 ГОСТ Р 1.1–2020.

3.2. Заместитель председателя ТК 173 обязан выполнять функции председателя ТК 173 в его отсутствие и помогать председателю ТК 173 в процессе исполнения им этих функций.

3.3. Ответственный секретарь ТК 173 и секретариат ТК 173 обязаны выполнять функции, установленные в подпункте 6.2.3 пункта 6.2 раздела 6 ГОСТ Р 1.1–2020.

Ежегодно ответственный секретарь ТК 173 готовит и до 1 февраля каждого года направляет членам ТК 173 и в Росстандарт годовой отчет о работе ТК 173 в предыдущем году, в котором приводит информацию в соответствии с подпунктом 6.2.4 пункта 6.2 раздела 6 ГОСТ Р 1.1–2020.

При временном отсутствии ответственного секретаря ТК 173 исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 173, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок не более 6 месяцев с уведомлением об этом Росстандарта.

3.4. Члены ТК 173 обязаны:

1) участвовать во всех заседаниях ТК 173, направляя своих полномочных представителей;

2) рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

3) рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

4) рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

5) участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 173

в программу национальной стандартизации перед их представлением в Росстандарт;

6) участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ТК 173 в Росстандарт;

7) при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах Росстандарта;

8) оперативно сообщать в секретариат ТК 173 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.5. Куратор ТК 173 обязан выполнять функции, установленные в подпункте 6.4.3 пункта 6.4 раздела 6 ГОСТ Р 1.1–2020.

4. Права

4.1. Члены ТК 173 имеют право:

1) участвовать во всех работах, проводимых ТК 173;

2) получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил и национальных стандартов, и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

3) участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проектов изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в программу национальной стандартизации, прочих предложений, которые рассматривает ТК 173 в соответствии с разделом 5 ГОСТ Р 1.1–2020, организационных и иных вопросов на заседании ТК 173 (в очном или заочном режиме);

4) голосовать по проектам стандартов и сводов правил, по проектам изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям в программу национальной стандартизации и по иным рассматриваемым ТК 173 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК 173;

5) воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

6) давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 173, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

7) предложить секретариату ТК 173 провести голосование по созыву заседания ТК 173 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в подпункте 6.6.9 пункта 6.6 раздела 6 ГОСТ Р 1.1–2020, обратиться в Росстандарт с заявлением о проведении внеочередного заседания

ТК 173 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы ТК 173;

8) подать апелляцию на неправомочное решение ТК 173 или Росстандарта;

9) на бесплатный доступ в Федеральную государственную информационную систему (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

10) получать от секретариата ТК 173 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

11) выйти из состава ТК 173, направив соответствующее уведомление;

12) определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК 173 вместо своего полномочного представителя.

4.2. Росстандарт имеет право:

1) осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 173 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

2) принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 173, а в случае, предусмотренном в подпунктах 6.6.9 и 6.6.10 пункта 6.6 раздела 6 ГОСТ Р 1.1–2020, поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК 173 или иному лицу;

3) принимать новых членов ТК 173;

4) исключать членов ТК 173, не выполняющих свои обязанности;

5) назначать нового председателя ТК 173, его заместителя и (или) ответственного секретаря ТК 173;

6) передавать ведение секретариата ТК 173 другой организации;

7) реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 173, передав тематику ТК 173 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 173, подведомственному институту стандартизации или другому комитету, в том случае, когда ТК 173 не выполняет свои задачи, указанные в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3 ГОСТ Р 1.1–2020.

4.3. Подведомственный Росстандарту институт стандартизации (кроме прав члена ТК 173), действующий через куратора ТК 173, имеет право осуществлять:

1) мониторинг деятельности ТК 173;

2) содействие соблюдению в ТК 173 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1–2020 и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;

3) мониторинг реализации программы национальной стандартизации по тематике ТК 173;

4) мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 173;

5) рассмотрение предложений курируемого технического комитета в программу национальной стандартизации и координацию планируемых работ со смежными и другими техническими комитетами;

6) содействие достижению в курируемом техническом комитете консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

7) размещение информации о деятельности курируемого ТК 173 в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Председатель ТК 173, его заместитель и ответственный секретарь ТК 173 имеют право:

1) представлять ТК 173 в других технических комитетах, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории (в том числе в общественных объединениях), международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

2) организовывать проведение очередного заседания ТК 173 (очного или заочного);

3) выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 173 и (или) исключению членов ТК 173, не выполняющих свои обязанности;

4) отказываться от исполнения обязанностей председателя ТК 173 или ответственного секретаря ТК 173.

4.5. Председатель ТК 173 также имеет право:

1) представлять ТК 173 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в Росстандарте;

2) созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 173 или проводить его заочно;

3) утверждать перспективную программу работы ТК 173 и вносимые в нее изменения;

4) утверждать состав, председателя, его заместителей и ответственного секретаря подкомитета ТК 173;

5) формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его экспертизы;

6) определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК 173 по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

7) принимать решение о достижении консенсуса проекту национального или межгосударственного стандарта.

4.6. Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 173, имеет ответственный секретарь ТК 173.